



**PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**



# ***ANNUAL REPORT 2023***

# **Annual Report 2023**

## *Laporan Tahunan 2023*

IKHTISAR DATA KEUANGAN <i>Summary Of Financial Data</i>	1 - 4
<b>PROFIL PERUSAHAAN</b> <i>Company Profile</i>	5 - 8
VISI DAN MISI <i>Vision and Mission</i>	9 - 10
<b>LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM</b> <i>Board Of Commissioners Reports To Shareholders</i>	11 - 13
LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM <i>Board Of Directors Reports To Shareholders</i>	14 - 19
<b>TINJAUAN ULANG USAHA</b> <i>Review Of Business</i>	20 - 22
PEMASARAN DAN DISTRIBUSI <i>Marketing And Distribution</i>	23
<b>SUMBER DAYA MANUSIA</b> <i>Human Resources</i>	24 - 32
TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>Corporate Governance</i>	33 - 46
<b>INFORMASI PERUSAHAAN</b> <i>Corporate Information</i>	47 - 48
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN <i>Corporate Social Responsibility</i>	49
<b>LAPORAN BERKELANJUTAN PERUSAHAAN</b> <i>Corporate Sustainability Report</i>	50 - 59
LAPORAN KEUANGAN <i>Financial Statements</i>	60

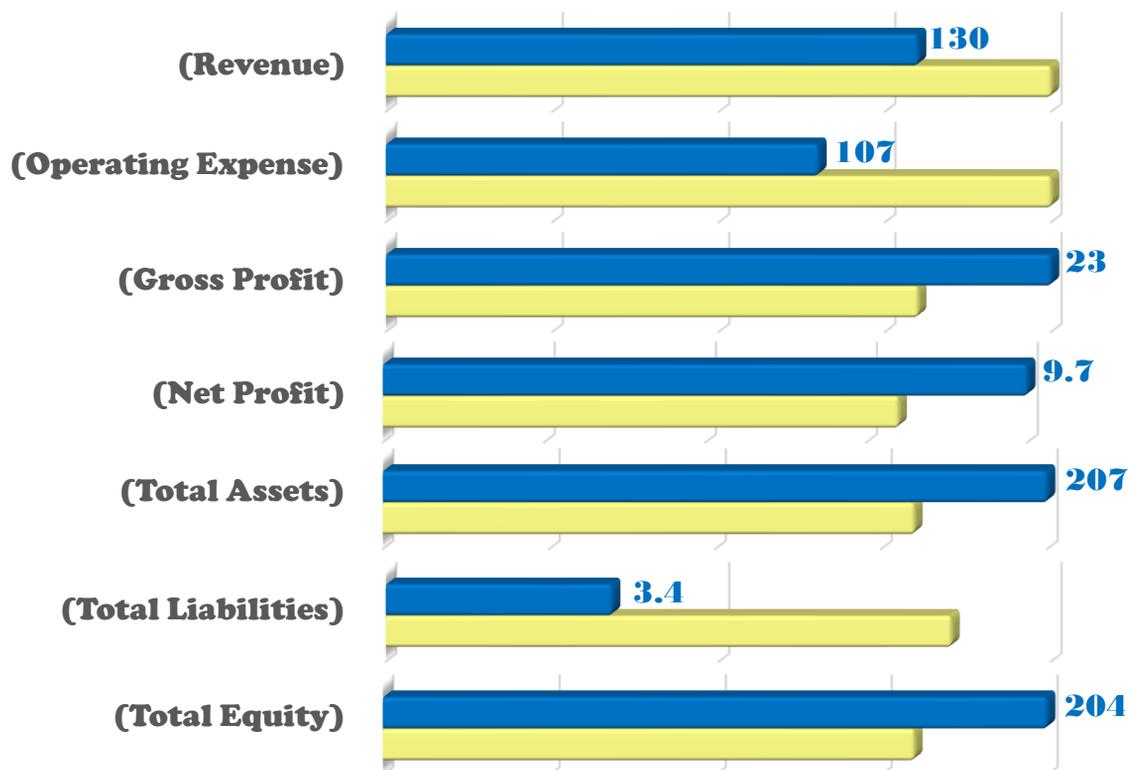


**IKHTISAR DATA KEUANGAN**  
*Financial Ratios*



# IKHTISAR DATA KEUANGAN

## FINANCIAL DATA OVERVIEW



**2023**

**2022**

	2023	2022
<u>Pendapatan Usaha</u> (Revenue)	130.026.556.493	143.045.583.951
<u>Beban Usaha</u> (Operating Expense)	107.022.533.451	120.638.514.850
<u>Laba Bruto</u> (Gross Profit)	23.004.023.042	22.407.069.101
<u>Laba Bersih</u> (Net Profit)	9.701.148.481	9.281.234.344
<u>Jumlah Aset</u> (Total Assets)	207.692.011.687	204.103.051.850
<u>Jumlah Liabilitas</u> (Total Liabilities)	3.433.811.703	8.586.335.290
<u>Jumlah Ekuitas</u> (Total Equity)	204.258.199.984	195.516.716.560



# IKHTISAR DATA KEUANGAN

## FINANCIAL DATA OVERVIEW

Analisa laporan keuangan untuk periode tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan digambarkan sebagai berikut:

1. Laba usaha Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 9,202 miliar terjadi kenaikan sebesar 7,09 % dari Laba kotor tahun 2022 yaitu sebesar Rp.8,888. Kenaikan tersebut disebabkan adanya pekerjaan yang memiliki margin yang lebih besar

2. Penjualan Perseroan pada Tahun 2022 , bersih membukukan sebesar Rp. 143,045 miliar apabila dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu Rp.130,026 miliar terjadi penurunan sebesar 9,10% hal ini disebabkan Perseroan lebih memfokuskan kepada Pekerjaan-pekerjaan yang mempunyai margin besar.

3. Beban usaha Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp.107,022 miliar, beban usaha ini turun sebesar 11,29% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp.120,638 miliar. Penurunan ini didasari atas adanya efisiensi biaya , waktu dan jumlah tenaga kerja proyek.

4. Laba bersih pada tahun 2023 adalah sebesar Rp.9,994 miliar, naik sebesar 8,00%. apabila dibandingkan dengan laba bersih pada tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 9,254 miliar. Hal tersebut disebabkan adanya efisiensi biaya tetap kantor dan penurunan beban administrasi umum.

5. Asset Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp. 207,692 miliar ,atau mengalami kenaikan sebesar 1,76% dibandingkan dengan tahun sebelumnya (2022) yaitu sebesar Rp. 204,103 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan adanya piutang usaha yang masih dalam masa tenggang.

6. Jumlah kewajiban Perseroan mengalami penurunan sebesar 60,01% dari Rp . 8,586 miliar Tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 3,433 miliar. Penurunan ini disebabkan karena adanya pembayaran kewajiban jangka pendek.

*The analysis of the financial statements for the year ended December 31, 2020 will be described as follows:*

*1. The Company's operating profit in 2023 is Rp. 9,202 billion, an increase of 7.09% from 2022's gross profit of Rp. 8,888. The increase is due to jobs that have larger margins*

*2. The Company's sales in 2022, net booked IDR 143,045 billion when compared to 2023, which was IDR 130,026 billion, a decrease of 9.10%, this was due to the Company focusing more on works that have large margins.*

*3. The Company's operating expenses in 2023 amounted to Rp.107,022 billion, this operating expense decreased by 11.29% compared to 2022 of Rp.120,638 billion. This decrease is based on the efficiency of costs, time and the amount of project labor.*

*4. Net profit in 2023 is IDR 9,994 billion, an increase of 8.00%. when compared to the net profit in 2022, which is IDR 9.254 billion. This is due to the efficiency of office fixed costs and a decrease in general administrative expenses.*

*5. The Company's assets as of December 31, 2023 were recorded at IDR 2. 207.692 billion, or an increase of 1.76% compared to the previous year (2022), which was Rp. 204.103 billion. The increase was due to trade receivables that were still in their tenure.*

*6. The Company's total liabilities decreased by 60.01% from Rp . 8.586 billion in 2022 compared to 2023 of IDR 3.433 billion. This decrease was due to the payment of short-term obligations.*



# Rasio – Rasio Keuangan

## *Financial Ratios*

URAIAN/DESCRIPTION	Satuan Unit	2023	2022
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin	%	18	16
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	8	6
Imbal Hasil Terhadap Ekuitas Return On Equity Ratio	%	5	5
Imbal Hasil Terhadap Aset Return on Assets Ratio	%	4,8	5
Rasio Kas Cash Ratio	%	25,80	14,87
Rasio Lancar Current Ratio	%	79,09	26,45
Perputaran Total Aset Total Asset Turnover Ratio	%	0,63	0,70
Ratio Total Kewajiban Terhadap Total Ekuitas Debt to Equity Ratio	%	2	4
Ratio Ekuitas Terhadap Aset Equity to Asset Ratio	%	98	96
Ratio Total Kewajiban Terhadap Total Aset	%	2	4

### Deviden Saham

Perseroan akan membagikan dividen yang akan di umumkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di Tahun 2024 atas operasi Perseroan tahun buku 2023.

### *Stock Dividend*

*The Company will distribute dividends which will be announced at the Annual General Meeting of Shareholders in 2024 for the Company's operations for the 2023 financial year.*



# IKHTISAR SAHAM (KODE SAHAM: SMKM)

Stock Exchange: Indonesia Stock Exchange

Periode	Jumlah Saham Beredar	Kapitalisasi Pasar (Rp.)	Harga Saham Pembukaan (Rp/Lembar Saham)	Harga Saham Tertinggi (Rp/Lembar Saham)	Harga Saham Terendah (Rp/Lembar Saham)	Harga Saham Penutupan (Rp/Lembar Saham)
Periode	Number Of Shares Outstanding	Market Capitalization (Rp)	Opening Price (Rp/Share)	Highest Price (Rp/Share)	Lowest Price (Rp/Share)	Closing Price (Rp/Share)
Triwulan I						
1st Quarter	1.253.000.000	1.121.435.000.000	620	900	590	895
Triwulan II						
2nd Quarter	1.253.000.000	157.878.000.000	895	1010	126	126
Triwulan III						
3rd Quarter	1.253.000.000	161.637.000.000	126	129	60	129
Triwulan IV						
4th Quarter	1.253.000.000	66.409.000.000	129	141	52	53

## Informasi Saham Perusahaan Periode 01 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023

Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)	1.010
Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)	52
Harga Penutupan (Rp) Closing Price (Rp)	53
Nilai Buku Per Saham (Rp) Book Value Per Share (Rp)	163
Harga Terhadap Nilai Buku (%) Price to Book Value (%)	0.33
Rasio Harga Terhadap Pendapatan (%) Price to Earning Ratio (%)	6.85



# **PROFIL PERUSAHAAN** *Company Profile*



## “ SEJARAH SINGKAT “

### BRIEF HISTORY



#### Februari 1981

Awal pendirian PT Sumber Mas Konstruksi Tbk bernama PT Rubenindo Artha Subur (selanjutnya disebut “Perusahaan”) Perseroan didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 7 tertanggal 4 Februari 1981, yang dibuat di hadapan Edison Sianipar, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh status badan hukum dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusannya tertanggal 16 Mei 1981 Nomor Y.A.5/256/10 tahun 1981; didaftar pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 2352 tertanggal 8 Juli 1981; diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 044 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 019539 yang diterbitkan tanggal 2 Juni 2020.

#### February 1981

*The initial establishment of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk named PT Rubenindo Artha Subur (hereinafter referred to as the “Company”) The Company was established under the laws of the Republic of Indonesia, domiciled in Jakarta, established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company Number 7 dated February 4, 1981, drawn up before Edison Sianipar, S.H., Notary in Jakarta, who has obtained legal entity status from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia as evident in his Decree dated 16 May 1981 Number Y.A.5/256/10 1981; registered at the Registrar’s Office of the Central Jakarta District Court No. 2352 of 8 July 1981; announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 044 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 019539 which was published on June 2, 2020.*



#### Februari 2020

Pada tahun 2020 berdasarkan Akta Notaris Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 tanggal 14 Februari 2020 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009280.AH.01.10. Tahun 2020 tanggal 27 Februari 2020 Perusahaan telah mengalami penyesuaian Anggaran Dasar, dalam hal ini antara lain Perusahaan mengalami perubahan Nama Perusahaan menjadi PT Sumber Mas Konstruksi, serta Peningkatan Modal Setor Perseroan Adapun Penyesuaian Anggaran Dasar tersebut diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 18993 yang diterbitkan tanggal 22 Mei 2020.

#### February 2020

*In 2020 based on the Deed of Notary Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 dated February 14, 2020 and has received approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0009280.AH.01.10. In 2020, February 27, 2020, the Company has adjusted its Articles of Association, in this case, among others, the Company underwent a change in the Company’s name to PT Sumber Mas Konstruksi, as well as an increase in the Company’s paid-in capital. 41 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 18993 published on 22 May 2020*



#### Februari 2022

Pada tanggal 25 Februari 2022 Perusahaan secara resmi memperoleh Pernyataan Efektif Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham dari Otoritas Jasa Keuangan

#### February 2022

*On February 25, 2022, the Company officially obtained the Effective Statement of Registration Statement for the Initial Public Offering of Shares from the Otoritas Jasa Keuangan*



#### Maret 2022

Merujuk pada Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-33/D.04/2022, Maka Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham melalui Bursa Efek Indonesia (BEI) sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham dan Perseroan telah mencatatkan seluruh sahamnya (Company Listing) pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 9 Maret 2022 dengan harga saham perdana Rp.264,- per lembar saham, dengan nama kode saham SMKM.

#### March 2022

*Referring to the Notification of Effectiveness of Registration Statement from the Financial Services Authority through Letter No. S-33/D.04/2022, the Company conducted an Initial Public Offering of Shares through the Indonesia Stock Exchange (IDX) totaling 250,000,000 shares with a nominal value of Rp 100 per share and the Company has listed all of its shares (Company Listing) on the Stock Exchange. Indonesia (IDX) on March 9, 2022 with an initial share price of Rp.264, - per share, with the stock code name SMKM.*

# PROFIL PERUSAHAAN

## *Company Profile*

Profil Perusahaan, pada awal pendirian PT Sumber Mas Konstruksi Tbk (selanjutnya disebut "Perusahaan") Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Edison Sianipar, S.H., No. 07 tanggal 04 Februari 1981, notaris di Jakarta, Indonesia. Pengesahan atas Akta pendirian oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/256/10 tahun 1981 didaftar pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 2352 tertanggal 8 Juli 1981, diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 044 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 19539 yang diterbitkan tanggal 2 Juni 2020.

Pada tahun 2020 berdasarkan Akta Notaris Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 tanggal 14 Februari 2020 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009280.AH.01.10. Tahun 2020 tanggal 27 Februari 2020 Perusahaan telah mengalami penyesuaian Anggaran Dasar, dalam hal ini antara lain Perusahaan mengalami perubahan Nama Perusahaan menjadi PT Sumber Mas Konstruksi. serta Peningkatan Modal Setor Perseroan Adapun Penyesuaian Anggaran Dasar tersebut diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 18993 yang diterbitkan tanggal 22 Mei 2020. Pada tanggal 25 Februari 2022 Perusahaan secara resmi memperoleh Pernyataan Efektif dan secara resmi berubah status menjadi Perusahaan Terbuka (Tbk)

Pada 25 Februari 2022, Perusahaan mengalami momen penting dengan merujuk pada Surat Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-33/D.04/2022 untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa atas nama melalui Bursa Efek Indonesia (BEI)

*PT Sumber Mas Kontruksi Tbk (Company) was established on February 4, 1981, domiciled in Jakarta, the Company based on the laws of the Republic of Indonesia was established based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company Number 7 dated February 4, 1981, made before Edison Sianipar, S.H., Notary in Jakarta, which has obtained the status of a legal entity from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia as evident in his Decision Letter dated 16 May 1981 Number Y.A.5/256/10 of 1981, registered with the Registrar Office of the Central Jakarta District Court No. 2352 dated 8 July 1981, announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 044 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 19539 issued on June 2, 2020.*

*In 2020 based on the Deed of Notary Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 dated 14 February 2020 and has received approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0009280.AH.01.10. In 2020, February 27 2020, the Company has undergone adjustments to the Articles of Association, in this case, among others, the Company has changed the Company Name to PT Sumber Mas Construction, as well as an Increase in the Company's Paid-in Capital. 41 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 18993 which was issued on May 22, 2020. On On February 25, 2022, the Company officially obtained an Effective Statement and officially changed its status to a Public Company*

*On February 25, 2022, the Company experienced an important moment by referring to the Letter Effective Statement from the Financial Services Authority through Letter No. S-33/D.04/2022 for conducted an initial public offering of ordinary shares on behalf of the Indonesia Stock Exchange (IDX) -*



# PROFIL PERUSAHAAN

## Company Profile

sejumlah 250.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per lembar saham dan Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya (Company Listing) pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 9 Maret 2022 dengan harga saham perdana Rp.264,- per lembar saham, dengan nama kode saham SMK.M.

*in the amount of 250,000,000 shares with a nominal value of IDR 100 per share and the Company has listed all of its shares (Company Listing) on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on March 9, 2022 with an initial share price of IDR 264 per share, with the code name SMK.M.*

### **Sejarah Awal Pencatatan Saham di BEI oleh PT Sumber Mas Konstruksi Tbk**

Jenis Pencatatan	Saham	Tanggal Pencatatan
Saham Perdana @Rp.264,-	250.000.000	9 Maret 2022
Pencatatan Saham Pendiri (Company Listing)	1.003.000.000	9 Maret 2022

Pemegang Saham	Jumlah saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan	Jumlah
PT Vina Nauli Jordania	703.000.000	70,09%	70.300.000.000
PT Umaty Global Finance	150.000.000	14,95%	15.000.000.000
PT Zareen Capital Nusantara	100.000.000	9,97%	10.000.000.000
Intan Magdalena	50.000.000	4,99%	5.000.000.000



# PROFIL PERUSAHAAN

## *Company Profile*

Untuk Bidang Usaha Perseroan sesuai dengan Akta dan Anggaran Dasar Perusahaan adalah antara lain Kegiatan Usaha Utama, yaitu : Konstruksi Bangunan Sipil Jalan, mencakup usaha pembangunan pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jalan (raya, sedang, dan kecil), jalan bebas hambatan/jalan tol, dan jalan landasan terbang (pacu, taksi, dan parkir), dan gudang penyimpanan barang. Termasuk kegiatan penunjang pembangunan, peningkatan, pemeliharaan konstruksi pagar/tembok penahan jalan tidak termasuk jalan layang. Konstruksi Gedung Perkantoran, mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.

Sedangkan Kegiatan Usaha Penunjang Perusahaan adalah Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over dan Underpass, mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jembatan (termasuk jembatan rel), jalan layang, underpass, dan fly over. Termasuk kegiatan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan penunjang, pelengkap dan perlengkapan jembatan dan jalan layang, seperti pagar/tembok penahan, drainase jalan, marka jalan, dan rambu-rambu.

Sesuai dengan Akta dan Anggaran Dasar bahwa Perusahaan berkedudukan di Graha Mustika Ratu Lantai 5, Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75 Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan Tebet Jakarta Selatan.

Sebagai sarana korespondensi dapat mengunjungi Website Perusahaan yaitu [www.konstruksimas.co.id](http://www.konstruksimas.co.id), atau email [corsec@konstruksimas.co.id](mailto:corsec@konstruksimas.co.id) dan [budi.aris@konstruksimas.co.id](mailto:budi.aris@konstruksimas.co.id)

*For the Company's Business Sector in accordance with the Deed and Articles of Association of the Company, these include among others Main Business Activities, namely: Construction of Civil Road Buildings, including the business of building maintenance, and/or rebuilding road buildings (highways, medium, and small), freeways/toll roads, and runways (runways, taxis, and parking), and goods storage warehouses. Including supporting activities for the development, improvement, maintenance of road fence/retaining wall construction excluding flyovers. Office Building Construction, includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for office buildings, such as offices and office houses (office houses). Including the construction of buildings for offices carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating office buildings.*

*While the Company's Supporting Business Activities are the Construction of Civil Bridges, Flyovers, Fly Overs and Underpasses, covering the business of building, maintaining and/or rebuilding bridges (including rail bridges), flyovers, underpasses and flyovers. This includes the activities of building, upgrading, maintaining supporting, supporting and equipping bridges and flyovers, such as fences/retaining walls, road drainage, road markings and signs.*

*In accordance with the Deed and Articles of Association that the Company is domiciled at Graha Mustika Ratu 5th Floor, Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75 Menteng Dalam Village, Tebet District, South Jakarta.*

*As a means of correspondence, you can visit the Company's website, namely [www.constructionmas.co.id](http://www.constructionmas.co.id), or email [corsec@konstruksimas.co.id](mailto:corsec@konstruksimas.co.id) and [budi.aris@konstruksimas.co.id](mailto:budi.aris@konstruksimas.co.id)*



# VISI dan Misi

*VISION and MISSION*



# VISI dan Misi

## *VISION and MISSION*

Misi Perusahaan sebagai Perusahaan Jasa Konstruksi Umum yang terdepan dan Menyediakan layanan jasa konstruksi yang bermutu dan berdaya saing tinggi, serta juga berintegritas dalam berkontribusi untuk Pembangunan Infrastruktur dan Sarana penunjang lainnya.

Misi ini mengandung arti :

1. Mewujudkan Pembangunan yang berorientasi kepada Inovasi dan perkembangan Teknologi.
2. Memberikan Nilai tambah untuk kebutuhan pelanggan dan pemberi kerja.
3. Mengembangkan Kemampuan Karyawan.
4. Menjalin kemitraan yang baik dengan Perusahaan Konstruksi di Pemerintahan ,BUMN maupun Swasta.
5. Mendukung pemerataan pembangunan infrastruktur dan sarana penunjang lainnya di segala bidang .
6. Mengutamakan keselamatan Kerja.

*The Company's mission as a leading General Construction Services Company and providing quality and highly competitive construction services, as well as integrity in contributing to the Development of Infrastructure and other supporting facilities.*

*This mission means:*

1. *Realizing Development oriented to Innovation and Technology development*
2. *Provide added value for the needs of customers and employers.*
3. *Developing Employee Capabilities*
4. *Establish good partnerships with Construction Companies in Government, State-Owned and Private*
5. *Supporting equitable development of infrastructure and other supporting facilities in all fields.*
6. *Prioritize for work safety*



# VISI dan Misi

## *VISION and MISSION*

Visi Perusahaan memiliki tujuan untuk menjadi perusahaan jasa konstruksi yang dipercaya oleh para Stakeholder dan memiliki kinerja yang lebih unggul dari pesaing.

- ✓ Memberikan Pelayanan Prima yang berkualitas dan Efisien dalam bidang Jasa Konstruksi Umum
- ✓ Menjadi bagian dari penggerak pembangunan dan pengembangan dalam bidang Jasa Konstruksi umum agar menuju Bangsa yang memiliki Aset yang bernilai produktivitas tinggi untuk mengisi kebutuhan Usaha di dalam maupun luar negeri

*The Company's vision aims to become a construction service company that is trusted by stakeholders and has superior performance than competitors.*

- ✓ *Providing Quality and Efficient Excellent Service in the field of General Construction Services*
- ✓ *Being part of the driving force of development and development in the field of general construction services so that it leads to a nation that has assets of high productivity value to fill the needs of businesses at home and abroad*



**LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA  
PEMEGANG SAHAM**

*Board Of Commissioners Reports  
To Shareholders*



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

*Board Of Commissioners Reports To Shareholders*



**Intan Magdalena**

**KOMISARIS UTAMA ( President Commissioner )**

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh, Salam Sejahtera dan Damai, Oom Swastiastu, Namu Buddhaya/Salam Kebajikan.

Mewakili Dewan Komisaris saya ingin memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan YME karena atas PerkenanNya, kami dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan kepada kami selaku Dewan Komisaris PT Sumber Mas Konstruksi Tbk serta atas kerja keras Direksi beserta jajarannya untuk mencapai target kinerja Perusahaan tahun 2023.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di bidang pengawasan terhadap kebijakan dan strategi bisnis yang diterapkan oleh Direksi dalam menjalankan pengelolaan perusahaan. Pelaksanaan tugas pengawasan tersebut dilakukan antara lain melalui telaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.

*Dear Shareholders and Stakeholders, Assalamu'alaikumwarahmatullahi wabarakatuh, Salam Sejahtera dan Damai, Oom Swastiastu, Namu Buddhaya/Salam Kebajikan.*

*Representing the Board of Commissioners, I would like to express my gratitude for the presence of Tuhan YME because of His approval, we can carry out the duties and responsibilities mandated to us as the Board of Commissioners of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk, as well as the Directors' hard work and staff to achieve the Company's performance targets in 2023*

*Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities in the field of supervision of the business policies and strategies implemented by the Board of Directors in running the management of the company. The implementation of the supervisory duties is carried out, among others, through reviews conducted by the Audit Committee.*

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

## *Board Of Commissioners Reports To Shareholders*

Disamping melalui mekanisme rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi di samping itu, Dewan Komisaris senantiasa berkoordinasi dengan Direksi, baik melalui komunikasi formal maupun informal. Dalam rangka menjaga kinerja Perusahaan agar selalu sesuai dengan Anggaran Dasar PT Sumber Mas Kontruksi Tbk. Dewan Komisaris selalu memberikan saran, arahan dan rekomendasi terhadap Direksi. Saran dan rekomendasi tersebut disampaikan melalui Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris juga memastikan kepatuhan Dewan Direksi terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance).

Dewan Komisaris menilai Dewan Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sepanjang tahun 2023. Dewan Direksi menjalankan Perusahaan sesuai rencana bisnis yang telah ditetapkan dan dikelola secara profesional, sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itulah, laba tahun berjalan Perseroan mengalami kenaikan di tahun 2023 dibanding Tahun 2022.

Dewan Komisaris mendukung penuh keputusan Dewan Direksi untuk berkomitmen terus mengembangkan diri guna menjawab tantangan yang ada dalam sektor bisnis.

Dewan komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Dewan Direksi untuk tahun 2024, dan berkomitmen untuk lebih memperkuat pengawasan perusahaan dan manajemen risiko untuk memastikan bahwa bisnis tetap fleksibel dan efisien dalam menangani semua tantangan dan hambatan.

*In addition, through the mechanism of joint meetings between the Board of Commissioners and Directors. In addition, the Board of Commissioners always coordinates with the Board of Directors, both through formal and informal communication. In order to maintain the Company's performance in accordance with the Articles of Association of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk, and applicable laws and regulations, the Board of Commissioners always provides advice, direction and recommendations to the Board of Directors. The recommendations and recommendations are conveyed through a Joint Meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners also ensures compliance of the Board of Directors with all applicable laws and regulations, as well as the principles of Good Corporate Governance.*

*The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities very well throughout 2023. The Board of Directors runs the Company according to a business plan that has been determined and managed professionally, in accordance with the interests of shareholders and other stakeholders. Therefore, the Company's current year profit will increase in 2023 compared to 2022*

*The Board of Commissioners fully supports the decision Board of Directors to commit to continue to develop themselves to answer the challenges that exist in the business sector  
The Board of Commissioners has reviewed the work plan and business strategy prepared by the Board of Directors for 2024, and is committed to further strengthening corporate supervision and risk management to ensure that the business remains flexible and efficient in addressing all challenges and obstacles*



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS KEPADA PEMEGANG SAHAM

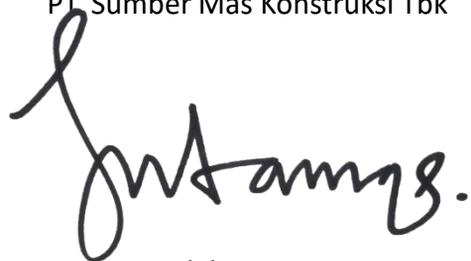
## Board Of Commissioners Reports To Shareholders

Dewan Komisaris berpendapat bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) telah diterapkan dengan baik di seluruh kegiatan usaha Perseroan selama tahun 2023. Perseroan juga telah memiliki program tata kelola perusahaan yang terencana dan berkelanjutan yang didukung oleh penerapan prinsip-prinsip tata kelola di seluruh tingkatan organisasi .

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih sebesar besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan atas semangat, kerja keras serta dedikasi mereka sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja yang sangat memuaskan di tahun 2023. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, konsumen, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan kepada Perseroan. Kami optimis Perseroan akan mampu membukukan kinerja lebih baik di tahun 2024 dengan menerapkan berbagai strategi efisiensi, tepat guna, serta peningkatan mutu kinerja sesuai yang telah direncanakan.

Jakarta, 29 April 2024

Untuk dan atas nama Dewan Komisaris  
PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk



Intan Magdalena  
Komisaris Utama

*The Board of Commissioners concludes that the principles of good corporate governance (GCG) had been implemented properly in all of Company's business activities in 2023. Likewise, the Company has been equipped with well-planned and sustainable corporate governance programs supported by the application of governance principles throughout all levels of the organization.*

*The Board of Commissioners would like to extend our gratitude to the Board of Directors and all employees for their passion, hard work and dedication that enabled the Company to perform excellently in 2023. We would also like to thank our shareholders, consumers, and other stakeholders who have given support and trust to the Company. We are optimistic that the Company will be able to record better performance in 2024 by implementing various efficiency, appropriate, and performance quality improvement strategies as planned.*

Jakarta, April 29, 2024

Behalf of the Board of President Commissioners  
PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk



Intan Magdalena  
President Commissioner

**LAPORAN DIREKSI KEPADA  
PEMEGANG SAHAM**

*DIRECTORS' REPORT TO  
To Shareholders*



# LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM

## DIRECTORS ' REPORT TO SHAREHOLDERS



### Budi Aris P

#### *Direktur utama ( President Director )*

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pada kesempatan yang sangat baik ini, marilah kita bersama-sama memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, kita dapat melalui berbagai tantangan dan dinamika bisnis sepanjang 2023.

Selanjutnya, izinkan kami selaku jajaran Direksi Perseroan menyampaikan laporan kinerja atas kegiatan usaha yang berlangsung pada periode berakhir tanggal 31 Desember 2023 beserta laporan keuangan yang telah diaudit. Harapan kami, semoga laporan dapat memberikan gambaran kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait jalannya kegiatan usaha dan hasil yang dicapai.

#### **KINERJA PERUSAHAAN**

Pertumbuhan jasa konstruksi tahun 2023 masih tumbuh dengan terbatas. Persaingan semakin ketat, melalui penerapan kebijakan strategis yang tepat Perseroan lebih mengutamakan kepada pekerjaan / proyek yang mempunyai laba yang baik dan penyelesaian pekerjaan yang dipercepat.

*Dear Shareholders and Stakeholders,*

*On this momentous occasion, let us extend our praise and gratitude to God Almighty, because by His grace and guidance, we were able to address and overcome various challenges and business dynamics throughout 2023*

*Furthermore, allow us as the Board of Directors of the Company to submit a performance report on business activities that took place in the period ending December 31, 2023 along with the audited financial statements. Our hope is that the report can provide an overview to shareholders and stakeholders regarding the course of business activities and the results achieved.*

#### **COMPANY PERFORMANCE**

*Growth in construction services in 2023 will continue*

*limited growth. Competition is increasing strictly, through the implementation of appropriate strategic policies the Company prioritizes work/projects that have good profits and expedited work completion.*

sehingga walaupun Perseroan membukukan pendapatan di Tahun 2023 sebesar Rp.130,02 miliar , menurun 9,10% dari tahun sebelumnya, tetapi pertumbuhan Laba kami meningkat sebesar 8,00% dari Laba Tahun 2022 sebesar Rp.9.25 miliar menjadi Rp.9,99 miliar di Tahun 2023.

Sejalan dengan peningkatan laba yang diperoleh Perseroan ini disebabkan adanya penurunan dalam biaya proyek sebesar 11,29% di tahun 2022 sebesar Rp.120,63 miliar menurun di Tahun 2023 menjadi Rp.107,02 miliar.

**PROSPEK USAHA DAN STRATEGI PERSEROAN**

Dewan Direksi sangat meyakini bahwa Perseroan memiliki prospek usaha yang positif di tahun 2024 dan jangka panjang. Kami pun optimis perekonomian nasional akan tetap kuat dan stabil terlepas dari prediksi resesi global dan selepas proses Pemilu di tahun 2024 . Stabilitas perekonomian nasional ini pada akhirnya akan berdampak positif terhadap kinerja usaha Perseroan.

*So even though the Company posted revenues in 2023 of IDR 130.02 billion, a decrease of 9.10% from the previous year, our profit growth increased by 8.00% from 2022 profits of IDR 9.25 billion to IDR 9.99 billion in 2023.*

*In line with the increase in profits obtained by the Company, this was due to a decrease in project costs of 11.29% in 2022 amounting to IDR 120.63 billion, decreasing in 2023 to IDR 107.02 billion.*

**BUSINESS PROSPECTS AND COMPANY STRATEGY**

*The Board of Directors strongly believes that the Company has positive business prospects in 2024 and in the long term. We are also optimistic that the national economy will remain strong and stable despite predictions of a global recession and after the election process in 2024. This national economic stability will ultimately have a positive impact on the Company's business performance.*

**Laporan Pencapaian dengan Target**

*(dalam miliar rupiah)*

**Achievements with Target (dalam miliar rupiah)**

<b>Keterangan Description</b>	<b>Realisasi 2023 Realization 2023</b>	<b>Target 2023 Target 2023</b>	<b>Pencapaian Achievement</b>
<b>Aset Assets</b>	207.692	243.225	85 %
<b>Liabilitas Liability</b>	3.433	11.402	30 %
<b>Ekuitas Equity</b>	204.258	231.822	88 %
<b>Pendapatan Revenue</b>	130.026	181.158	72 %
<b>Laba Bersih Net Profit</b>	9.701	36.566	27 %

Dewan Direksi berencana mengoptimalkan dan tetap terus berfokus terhadap pekerjaan-pekerjaan yang berorientasi pada profit ataupun laba yang lebih baik.

*The Board of Directors plans to optimize and continue to focus on work that is profit-oriented or better profits.*

Dewan Direksi menganggap perlu meningkatkan kinerja yang baik dalam rangka untuk memenuhi permintaan konsumen atau pemberi kerja serta menjaga kualitas kerja yang diinginkan oleh semua pihak terkait. Perseroan terus meningkatkan kemampuan kerja, efisiensi rantai pasokan dan proses kerja sehingga tercapai laba pekerjaan yang di targetkan. Selain itu, Perseroan akan terus mengembangkan kemampuan dan keahlian para staf Perseroan dan pekerja di lapangan yang berorientasi kepada berteknologi tinggi demi memperkuat daya saing sekaligus meningkatkan pangsa pasar Perseroan dan memperkuat prospek usaha. . Sehingga kesempatan terus mendapatkan pekerjaan ataupun proyek yang baik dan bernilai tinggi. Kami akan terus memberikan kinerja yang lebih baik lagi dan untuk terus mempertahankan keberlangsungan usaha yang sesuai yang ditargetkan oleh pihak pihak terkait.

#### **TANTANGAN YANG DIHADAPI**

Adanya hambatan di bidang operasional khususnya dalam hal supply material, alat berat, dan mobilisasi keperluan proyek lainnya akibat adanya kendala lokasi. Terkait hal ini, Perseroan melakukan monitoring berkala terkait dengan mobilisasi dan demobilisasi (mobdemob) material serta melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk menanggulangi dampak yang lebih besar terhadap kegiatan proyek karena adanya perbedaan regulasi mobdemob di masing-masing daerah maupun impor.

#### **PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN**

Penerapan Tata Kelola yang Baik, bahwa Perseroan wajib melaksanakan operasional Perusahaan dengan berpegang pada prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan keadilan Berdasarkan analisis dan identifikasi yang dilakukan, Perseroan telah menetapkan langkah pengembangan GCG yang meliputi proses benchmarking, penyusunan manual book/panduan penerapan GCG, Internalisasi dengan objek utama manajemen secara menyeluruh,

*The Board of Directors considers it necessary to improve good performance in order to meet the demands of consumers or employers and maintain the quality of work desired by all related parties. The Company continues to improve work capabilities, supply chain efficiency and work processes so that targeted job profits are achieved. In addition, the Company will continue to develop the capabilities and expertise of the Company's staff and workers in the field who are oriented towards high technology in order to strengthen competitiveness while increasing market share. Company and strengthen business prospects. . So that you continue to have the opportunity to get good, high-value work or projects. We will continue to provide better performance and continue to maintain business continuity as targeted by the relevant parties.*

#### **CHALLENGES FACED**

*There are obstacles in the operational sector especially in terms of supply of materials and tools weight, and mobilization of other project needs due to location constraints. Regarding p Currently, the Company carries out regular monitoring related to mobilization and demobilization (mobdemob) material as well as doing coordination with related parties for deal with larger impacts to project activities because of their existence differences in mob demob regulations in each region and imports.*

#### **IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE**

*Implementation of Good Governance, that the Company is obliged to carry out Company operations by adhering to GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness Based on the analysis and identification carried out, the Company has determined steps for developing GCG which include a benchmarking process, preparing a manual book/guideline for implementing GCG, internalizing the main management objects as a whole,*

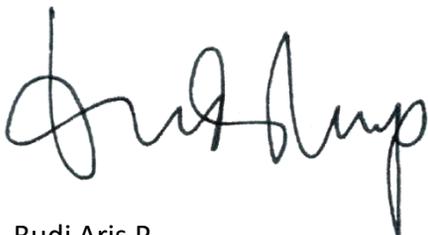
kemudian mengintegrasikannya dengan rencana strategis Perseroan dalam mengedepankan Teknologi Informasi (TI) dalam seluruh aktivitas bisnis, dan yang terakhir melakukan transformasi terhadap pengimplementasian GCG di lingkungan Perseroan yang dilakukan secara konsisten. Perseroan telah menempatkan GCG sebagai budaya. Internalisasi atas prinsip-prinsip GCG dilakukan dengan mengintegrasikannya pada peraturan yang berlaku guna menjadi acuan pedoman praktik terbaik (best practice) dalam pelaksanaannya. Sebagai landasan legal-formal utama dalam menjalankan kegiatan tata kelola usaha, Perusahaan menetapkan kebijakan tata kelola yang berlaku dengan merujuk pada Peraturan yang berlaku.

### APRESIASI

Beberapa hal yang terjadi sepanjang 2023, semoga menjadi perhatian bersama agar bisa menjadi bekal guna menghadapi perubahan yang akan terjadi di masa mendatang. Atas hasil yang diperoleh pada tahun 2023, Direksi memberikan penghargaan kepada seluruh karyawan Perseroan yang berdedikasi dan memaksimalkan potensi yang dimilikinya di tengah tantangan dan dinamika perekonomian global. Kami juga menyampaikan terima kasih atas arahan, nasihat, dan pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Perseroan sepanjang 2023. Kepada seluruh pemangku kepentingan, mitra bisnis, konsumen dan pemangku kepentingan lainnya, Direksi menyampaikan terima kasih atas kerja sama, kepercayaan, dan dukungan yang diberikan selama ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melindungi dan memberkati kita semua.

Jakarta, 29 April 2024

Untuk dan atas nama Direksi  
PT Sumber Mas Konstruksi Tbk.



Budi Aris P  
President Director

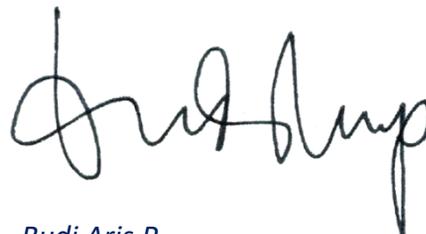
*then integrating it with the Company's strategic plan in prioritizing Information Technology (IT) in all business activities, and finally transforming the implementation of GCG within the Company which is carried out consistently. The Company has placed GCG as a culture. Internalization of GCG principles is carried out by integrating them into applicable regulations to become a reference for best practice guidelines in their implementation. As the main legal-formal basis for carrying out business governance activities, the Company establishes applicable governance policies by referring to the Regulations applies.*

### APPRECIATION

*We hope that several things that will happen throughout 2023 will be of common concern so that we can provide provisions to face the changes that will occur in the future. For the results obtained in 2023, the Board of Directors gave appreciation to all of the Company's employees who are dedicated and maximize their potential amidst the challenges and dynamics of the global economy. We also express our gratitude for the direction, advice and supervision of the Board of Commissioners regarding the Company's performance throughout 2023. To all stakeholders, business partners, consumers and other stakeholders, the Board of Directors expresses its gratitude for the cooperation, trust and support given so far. . May God Almighty always protect and bless us all.*

Jakarta, April 29, 2024

For and on behalf of the Board of Directors  
PT Sumber Mas Konstruksi Tbk.



Budi Aris P  
President Director

# LAPORAN DIREKSI KEPADA PEMEGANG SAHAM

## *DIRECTORS ' REPORT TO SHAREHOLDERS*

Perseroan akan membagikan dividen yang akan diumumkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di Tahun 2023 atas operasi Perseroan tahun buku 2022.

*The Company will distribute dividends which will be announced at the General Meeting Annual Shareholders in 2024 for the Company's operations for the 2023 financial year.*





# PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023  
PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk has been presented in its entirety, we are responsible for the accuracy of the contents of the 2023 Annual Report of the company.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan Tahunan PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap, kami bertanggung jawab atas kebenaran isi laporan Tahunan perusahaan tahun 2023.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Jakarta 29 April 2024

Dewan Komisaris

Intan Magdalena  
Komisaris Utama

Untung Surono  
Komisaris

Monang Tua Sitanggang  
Komisaris Independen

Dewan Direksi

Budi Aris  
Direktur Utama

Amaldin  
Direktur

**TINJAUAN ULANG USAHA**  
*Review Of Business*



# TINJAUAN ULANG USAHA

## *Review Of Business*

### **Perekonomian Nasional dan Global Tahun 2023**

Tahun 2023 merupakan tahun politik dan ini menimbulkan dinamika ekonomi nasional yang sedikit banyak yang berimplikasi terhadap stabilitas ekonomi nasional. Seiring dengan kondisi ini Perseroan mencoba menerapkan strategi baru dengan memfokuskan kepada pekerjaan pekerjaan yang berasal dari pihak swasta nasional, yang tidak bersumber dari APBD atau APBN, sehingga sedikit banyaknya tidak berdampak langsung dengan kondisi kegiatan Politik pemerintahan.

### **Hubungan dengan Para Klien dan Pelanggan Akhir**

Para klien sangatlah penting bagi Perseroan. Perseroan selalu terus melakukan berbagai langkah untuk meningkatkan hubungan secara baik yang berkesinambungan dalam memenuhi kebutuhan-kebutuhan klien dan memastikan kinerja perseroan dapat mencapai kualitas terbaik bagi para klien.

Bagi para pelanggan akhir, Perseroan secara konsisten mengusahakan dan menciptakan pemahaman dan hubungan kerja yang berkualitas melalui berbagai inisiatif pertemuan-pertemuan berkala guna mencapai kesepakatan dan penemuan kata sepakat dalam kualitas pekerjaan serta menentukan dan memastikan bahwa rencana-rencana dan tujuan-tujuan para pelanggan dapat secara menyeluruh tercapai

### **Manajemen Kualitas**

Proses Kerja oleh Perseroan sangatlah ditekankan karena mengingat pentingnya kualitas terbaik dalam keseluruhan aspek proses kerja. Perseroan juga telah meningkatkan dalam program-program pelatihan dan sertifikasi bagi karyawan-karyawan Kunci Untuk memastikan tercapainya kepuasan pelanggan dan memperbanyak permintaan pelanggan.

### ***National and Global Economy in 2023***

*2023 is a political year and this gives rise to national economic dynamics which more or less have implications for national economic stability. In line with this condition, the Company is trying to implement a new strategy by focusing on work that comes from the national private sector, which does not come from the APBD or APBN, so that more or less does not have a direct impact on the condition of government political activities.*

### ***Relationships with Clients and End Customers***

*Clients are very important to the Company. The company always continues to take various steps to improve sustainable good relationships in meeting client needs and ensuring that the company's performance can achieve the best quality for its clients.*

*For end customers, the Company consistently seeks and creates understanding and quality working relationships through various periodic meeting initiatives to reach agreements and find consensus on the quality of work as well as determining and ensuring that customers' plans and goals can be achieved effectively. comprehensively achieved*

### ***Quality Management***

*The Company places great emphasis on work processes because it remembers the importance of the best quality in all aspects of the work process. The Company has also increased training and certification programs for key employees to ensure customer satisfaction and increase customer demand.*



# TINJAUAN ULANG USAHA

## Review Of Business

Selain itu juga, Perseroan menerapkan bonus atas kualitas kerja yang diberikan oleh karyawan berdasarkan tinggi rendahnya kualitas kerja yang dicapai.

*Apart from that, the Company applies bonuses for the quality of work given by employees based on the high or low quality of work achieved.*

### Tinjauan operasi per segmen operasi :

2023			
	Jawa	Non Jawa	Jumlah
Pendapatan	-	130.026.556.493	130.026.556.493
Beban pokok pendapatan	-	107.022.533.451	107.022.533.451
Laba kotor	-	23.004.023.042	23.004.023.042
Beban umum dan administrasi	-	13.801.942.313	13.801.942.313
Laba Usaha	-	9.202.080.729	9.202.080.729
Lain lain bersih	-	499.067.752	499.067.752
Laba sebelum beban pajak penghasilan	-	9.701.148.481	9.701.148.481
Beban pajak penghasilan - bersih	-	-	-
Penghasilan komprehensif lain	-	-	293.334.943
Laba komprehensif periode berjalan	-	-	9.994.483.424
<b>Aset</b>			
Aset segmen	-	207.692.011.687	207.692.011.687
<b>Liabilitas</b>			
Liabilitas segmen	-	3.433.811.703	3.433.811.703
Perolehan aset tetap	-	49.269.850	49.269.850
Penyusutan aset tetap	-	2.580.493.550	2.580.493.550

### Perbandingan Ekuitas dengan Arus Kas PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

No	Dalam Juta Perkiraan	PERIODE	
		2023	2022
1	Ekuitas	204.258	195.516
2	Arus Kas	44.692	40.700

# TINJAUAN ULANG USAHA

## *Review Of Business*

Perbandingan antara target / proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi)

*Comparison of target/projection at the beginning of the year of the book with achieved results (realization)*

Keterangan Description	Realisasi 2023 Realization 2023	Target 2023	Pencapaian Achievement
Ekuitas Equity	204.258	231.822	88 %
Pendapatan Revenue	130.026	181.158	72 %
Laba Bersih Net Profit	9.701	36.566	27 %

### TARGET PROYEKSI UNTUK 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

#### PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

*TARGET PROJECTION FOR THE NEXT 1 (ONE) YEAR*

*PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Pendapatan</u>	217.390	130.026
<u>Laba Bersih</u>	43.735	9.701
<u>Struktur Modal</u>	265.557	204.258

# **PEMASARAN DAN DISTRIBUSI**

*Marketing And Distribution*



# PEMASARAN DAN DISTRIBUSI

## *Marketing And Distribution*

### Konstruksi Umum

#### 1. Strategi Pemasaran

Pangsa pasar Perseroan adalah proyek-proyek infrastruktur nasional di bidang konstruksi umum seperti jalan, jembatan, bangunan dan gedung, yang berasal dari Pihak Swasta Pemerintah dan Swasta.

Perseroan juga memetakan pangsa pasar berdasarkan lokasi pekerjaan yang pernah diikuti dan dimenangkan oleh Perseroan. Pertumbuhan bisnis konstruksi pada tahun 2023 tumbuh dengan terbatas, yang tercermin dari tender-tender proyek yang masih terbatas, dengan perolehan proyek baru yang terbatas dari tender yang diikuti, Perseroan tetap berusaha memperoleh proyek sebanyak-banyaknya dengan tetap menggunakan prinsip kehati-hatian, juga Perseroan mencari informasi proyek baik dari media Online seperti Website/Situs resmi dari Pemberi Kerja ataupun Offline seperti Networking / hubungan kerja yang baik dengan Pemberi Kerja.

#### 2. Strategi Distribusi

Kegiatan pengembangan pemasaran atas layanan Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- ✓ Pengembangan produk dalam rangka diversifikasi usaha melalui investasi di bidang properti dan infrastruktur perhubungan.
- ✓ Penetrasi pasar pada Proyek Kerja Sama Swasta, Pemerintah dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- ✓ Penetrasi pasar swasta dan proyek turnkey secara selektif.

### General Construction

#### Marketing strategy

*The Company's market share is projects national infrastructure in the field of public construction such as roads, bridges, buildings and structures, which come from government and private parties.*

*The Company also maps market share based on job locations that the Company has participated in and won. Construction business growth in 2023 will grow limited, which is reflected in the project tenders still limited, with the acquisition of new projects which is limited from the tenders that are participated in, the Company continues to try to obtain as many projects as possible while still using the principle of prudence, the Company also seeks project information either from online media such as the official website/site of the employer or offline such as networking/good working relationships with Employer.*

#### 2. Distribution Strategy

*Marketing development activities for the Company's services in 2023 are as follows:*

- ✓ *Product development in the context of business diversification through investment in property and transportation infrastructure.*
- ✓ *Market penetration in Private, Government and State-Owned Enterprises (BUMN) Cooperation Projects.*
- ✓ *Selective penetration of private markets and turnkey projects.*

# SUMBER DAYA MANUSIA

*Human Resources*



# SUMBER DAYA MANUSIA

## *Human Resources*

Perseroan selalu melakukan pengembangan Sumber Daya Manusia dengan cara pendekatan yang terencana dan terkonsentrasi. Perseroan percaya bahwa strategi sumber daya manusia adalah aspek yang amat penting untuk dimiliki dalam menjalankan usahanya.

Pembangunan strategi dalam bidang sumber daya manusia, fokus telah ditujukan kepada tahapan yang amat penting yaitu :

1. Tahap identifikasi perilaku kerja dan dasar / basis pengukuran kinerja , kemudian dilakukan pengarahan konkret terhadap perilaku kerja dan perencanaan terhadap target yang direncanakan.
2. Tahapan managing / supporting menerapkan monitoring pada proses organisasi dan berfokus kepada dukungan dan pengendalian terhadap jalannya proses agar tetap berada di jalurnya.
3. Tahapan evaluasi dilakukan terhadap kinerja yang telah dilaksanakan, setelah itu kinerja di ukur dan dinilai.
4. Tahapan pengembangan dan penghargaan, hasil evaluasi menjadi pedoman penentu keputusan terhadap apa yang mau di lakukan selanjutnya.

Dalam hal ini juga , Perseroan telah menetapkan empat dimensi kunci, yaitu :

1. Budaya : prinsip –prinsip, nilai-nilai, norma dan gaya manajemen organisasi
2. Organisasi : struktur, peran jabatan (job roles) dan garis pelaporan (reporting lines) dalam organisasi
3. Sumber daya manusia : tingkat keterampilan, potensi staf dan kemampuan memimpin
4. Sistem sumber daya manusia : tingkat keterampilan, potensi staf dan kemampuan memimpin yang terfokus pada karyawan sehingga menunjang strategi Perseroan - seleksi karyawan, komunikasi, pelatihan, insentif, pengembangan karir, dll.

*The Company always develops Human Resources using a planned and concentrated approach. The Company believes that human resource strategy is a very important aspect to have in running its business.*

*In developing strategies in the field of human resources, the focus has been on very important stages, namely:*

1. *The stage of identifying work behavior and the basis/base for performance measurement, then concrete direction is carried out on work behavior and planning towards planned targets.*
2. *The managing/supporting stage applies monitoring to organizational processes and focuses on supporting and controlling the process so that it stays on track.*
3. *The evaluation stage is carried out on the performance that has been implemented, after which the performance is measured and assessed.*
4. *Development and reward stages, evaluation results become a guideline for determining what to do next.*

*In this case too, the Company has determined four key dimensions, namely:*

1. *Culture: principles, values, norms and organizational management style*
2. *Organization: structure, job roles and reporting lines in the organization*
3. *Human resources: skill level, staff potential and leadership ability*
4. *Human resource system: skill levels, staff potential and leadership abilities that focus on employees so as to support the Company's strategy - employee selection, communication, training, incentives, career development, etc.*

# SUMBER DAYA MANUSIA

## *Human Resources*

Program pelatihan atau sistem insentif yang lebih efektif, telah dilakukan secara berkala oleh Perseroan, dalam membangun sistem pelatihan, penilaian dan insentif Perseroan menerapkan empat dimensi kunci sumber daya manusia yang tercantum diatas. Sistem insentif didesain dengan berlandaskan memberikan layanan yang berkualitas dan bukan pada volume yang dicapai. Hal tersebut konsisten dengan misi korporasi Perseroan dalam memberikan pelayanan jasa engineering dengan kualitas tertinggi.

Pengembangan sumber daya manusia bagi Perseroan sangatlah penting hal ini untuk memastikan kemampuan akan pertumbuhan jasa engineering services secara berkesinambungan. Sebagai perusahaan yang amat memperhatikan karyawannya, Perseroan terus menerus berinisiatif untuk mempertajam keahlian karyawannya.

Perseroan juga menyediakan berbagai sarana dan tunjangan yang dapat dinikmati oleh karyawan tetap Perseroan, guna menunjang kesejahteraan karyawan ,yang antara lain :

- Tunjangan Hari Raya
- Bonus
- Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek)
- Asuransi kesehatan, kecelakaan kerja dan jiwa
- Reimbursement untuk rawat jalan
- Fasilitas kendaraan dinas bagi sebagian karyawan sesuai dengan tugasnya
- Safety program, dan
- Car Ownership Program

*A more effective training program or incentive system has been carried out periodically by the Company, in building a training, assessment and incentive system the Company applies the four key dimensions of human resources listed above. The incentive system is designed based on providing quality services and not on the volume achieved. This is consistent with the Company's corporate mission to provide engineering services of the highest quality.*

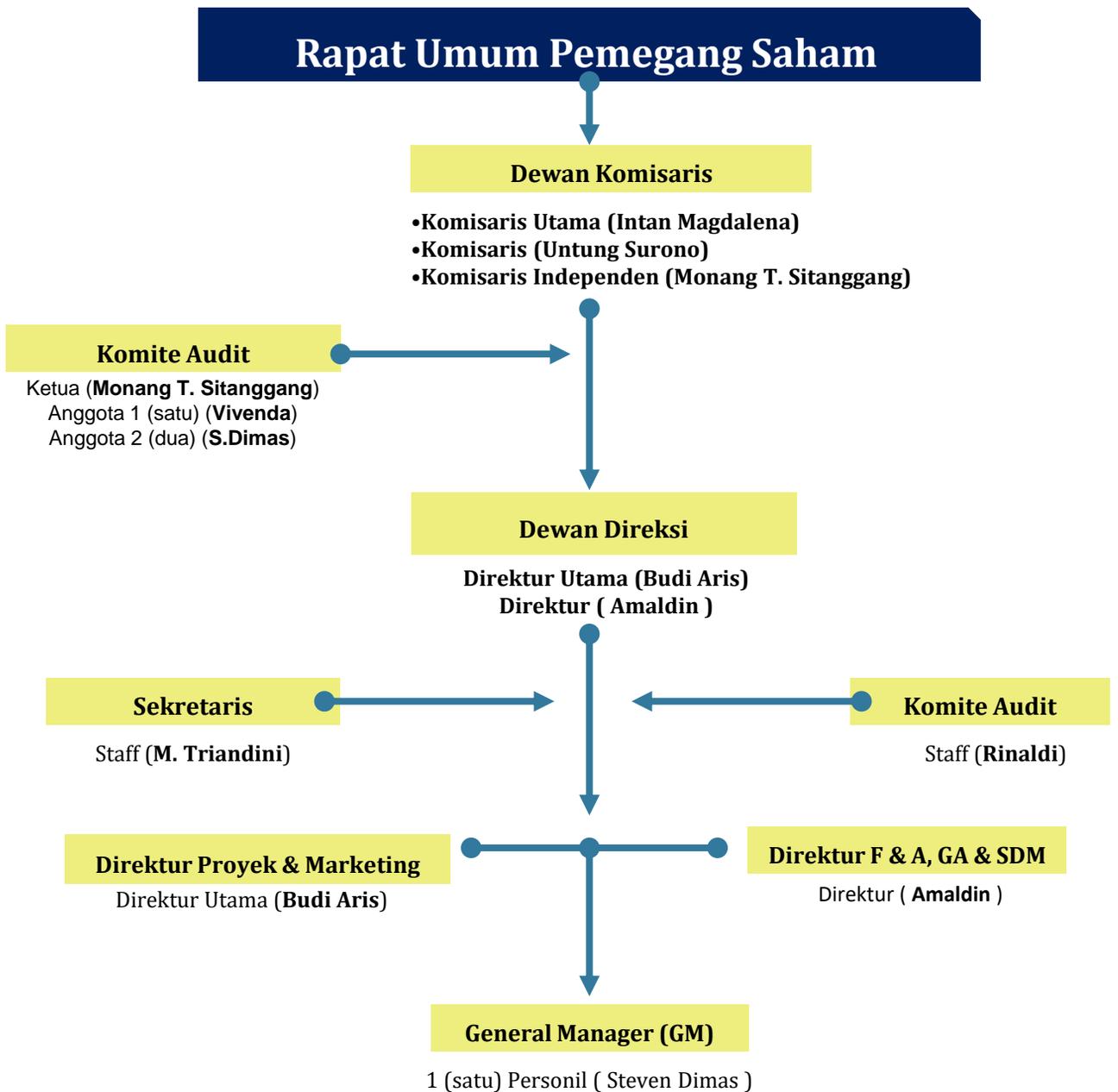
*The development of human resources for the Company is very important to ensure the ability to continuously grow engineering services. As a company that really cares about its employees, the Company continuously takes initiatives to sharpen its employees' skills.*

*The Company also provides various facilities and benefits that can be enjoyed by the Company's permanent employees, to support employee welfare, which include:*

- *Religious Holiday Allowance*
- *Bonus*
- *Employment Social Security (Jamsostek)*
- *Health, work accident and life insurance*
- *Reimbursement for outpatient care*
- *Official vehicle facilities for some employees in accordance with their duties*
- *Safety programs, and*
- *Car Ownership Program*

# **Struktur Organisasi**

*organizational structure*





## **Intan Magdalena P**

### **KOMISARIS UTAMA**

*PRESIDENT COMMISSIONER*

Warga negara Indonesia berusia 50 tahun dan menjabat sebagai Komisaris Utama PT Sumber Mas Konstruksi Tbk sejak Tahun 2020.

*Indonesian citizen, 50 years old and has served as President Commissioner of PT Sumber Mas Konstruksi Tbk since 2020.*

Memiliki pengalaman dalam bidang Finance serta pengelolaan dan pengembangan bisnis, berikut Jabatan atau posisi yang pernah di jalankan antara lain:-

*Have experience in the field of Finance as well as business management and development, the following positions or positions that have been carried out include:-*

**1994 –2003 : PT. SUBUR PRINTING – Jakarta**  
 Staff Finance Tahun 1994 s/d 1998  
 Staff Accounting Tahun 1998 s/d 2001  
 Supervisor Finance & Accounting 2001 s/d 2003

***1994 –2003 : PT. SUBUR PRINTING – Jakarta***  
*Finance Staff 1994 to 1998*  
*Accounting Staff 1998 to 2001*  
*Supervisor Finance & Accounting 2001 to 2003*

**2003 – 2010 : PT. ARDYA PACIFIC - Jakarta**  
 Manager Finance & Accounting 2003 sd 2006  
 General Manager Company 2006 sd 2010

***2003 – 2010 : PT. ARDYA PACIFIC - Jakarta***  
*Manager Finance & Accounting 2003 to 2006*  
*- General Manager Company 2006 to 2010*

**2010 – 2020 : PT. BAHANA INTI MANDIRI**  
 General Manager Company 2010 sd 2015  
 Direktur Finance 2015 s/d 2020

***2010 – 2020 : PT. INDEPENDENT CORE INGREDIENTS***  
*General Manager Company 2010 to 2015*  
*Director of Finance 2015 to 2020*

**2020 – Sekarang**  
**PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
 Komisaris Utama 2020 s/d Sekarang

***2020 – Present : PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk***  
*President Commissioner 2020 to Present*



## **Untung Surono**

### **KOMISARIS**

#### **COMMISSIONER**

Warga Negara Indonesia, 44 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2023 hingga sekarang.

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Negeri Soeduriman pada tahun 2005. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun di industri manufactur yang mencakup sebagai komisaris dan direktur. Beberapa Jabatan dan Posisi yang pernah beliau jalankan antara lain yaitu :

#### **PT Meiji Indonesia**

Area Manager (2006 – 2010)

#### **PT Gizi Indonesia**

Sales Manager ,(2010 – 2014)

Sales Director, (2014 – 2015)

Operational Director (2015 – 2019)

#### **PT Nijimaru Kamasindo Sentosa**

Engineering Procurement Construction (2019 – 2019)

President Director (2019 – 2020)

#### **PT Marui Solusindo Atmadja**

Original Equipment Manufacturer – Cosmetic  
Commisioner (2021 – 2023)

#### **PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk**

Sebagai Komisaris Juni 2023 s/d sekarang

*Indonesian citizen, 44 years old. Served as Commissioner of the Company from 2023 until now.*

*Obtained a Bachelor of Laws degree from Soeduriman State University in 2005. He has more than 18 years of experience in the manufacturing industry including serving as commissioner and director. Some of the positions and positions he has held include:*

#### **PT Meiji Indonesia**

*Area Manager (2006 – 2010)*

#### **PT Gizi Indonesia**

*Sales Manager ,(2010 – 2014)*

*Sales Director, (2014 – 2015)*

*Operational Director (2015 – 2019)*

#### **PT Nijimaru Kamasindo Sentosa**

*Engineering Procurement Construction (2019 – 2019)*

*President Director (2019 – 2020)*

#### **PT Marui Solusindo Atmadja**

*Original Equipment Manufacturer – Cosmetic  
Commisioner (2021 – 2023)*

#### **PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk**

*Sebagai Komisaris Juni 2023 s/d sekarang*



**Monang Tua Sitanggung**  
**KOMISARIS INDEPENDEN**  
**INDEPENDENT COMMISSIONER**

Warga Negara Indonesia, 60 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2022 hingga sekarang.

*Indonesian citizen, 60 years old. Served as Independent Commissioner of the Company since 2022 until now.*

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia tahun 1989 dan Gelar Sarjana *Business Administration and Law* dari Universitas Jayabaya pada tahun 1988

*Obtained a Bachelor of Laws degree from the University of Indonesia in 1989 and a Bachelor's Degree in Business Administration and Law from Jayabaya University in 1988*

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain yaitu:

*Other positions held or currently held include:*

**Bank Permata :**

***Permata Bank:***

- a) Credit Operation for Corporate Banking Bank Permata (2002 – 2006)
- b) Credit Appraisal Manager Bank Permata (2006 - 2009)
- c) Credit Operation Manager Bank Permata (2009 - 2012)
- d) Legal Operation Head Bank Permata (2012 - 2015)
- e) SME Operation Head, Senior Vice President Bank Permata (2015 – 2020)

- a) *Credit Operation for Corporate Banking Bank Permata (2002 – 2006)*
- b) *Credit Appraisal Manager Bank Permata (2006 - 2009)*
- c) *Credit Operations Manager Bank Permata (2009 - 2012)*
- d) *Legal Operations Head Bank Permata (2012 - 2015)*
- e) *SME Operation Head, Senior Vice President Bank Permata (2015 – 2020)*

**PT Sumber Mas Konstruksi Tbk:**

Komisaris Independen PT Sumber Mas Konstruksi (2021 – sampai dengan sekarang).

***PT Sumber Mas Konstruksi Tbk:***

*Independent Commissioner of PT Sumber Mas Construction (2021 – until now).*



**Budi Aris P**  
**DIREKTUR UTAMA**  
*PRESIDENT DIRECTOR*

Warga Negara Indonesia, 44 tahun. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2018 hingga sekarang.

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Mercubuana pada tahun 2012.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain yaitu:

**Bank Mega :**

- a) Indirect Retail Finance Marketing Officer Bank Mega (2003 - 2007)
- b) Supervisor Custody CADD Bank Mega (2007 - 2010)
- c) Supervisor Credit Administration CADD Bank Mega (2010 - 2014)

**PT Prima Fitindo Jaya :**

- a) Marketing Communication Manager PT. Prima Fitindo Jaya (2015 - 2016)
- b) General Manager PT. Primafitindo Jaya (2016 - 2018)

**PT Sumber Mas Konstruksi Tbk :**

Sebagai Direktur Utama PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk (2018 - sekarang)

*Indonesian citizen, 44 years old. Served as President Director of the Company since 2018 until now.*

*Obtained his Bachelor of Laws degree from Mercubuana University in 2012.*

*Other positions held or currently held include:*

***Mega Bank:***

- a) Indirect Retail Finance Marketing Officer Bank Mega (2003 - 2007)*
- b) Supervisor Custody CADD Bank Mega (2007 - 2010)*
- c) Bank Mega CADD Credit Administration Supervisor (2010 - 2014)*

***PT Prima Fitindo Jaya:***

- a) Marketing Communication Manager PT. Prima Fitindo Jaya (2015 - 2016)*
- b) General Manager PT. Primafitindo Jaya (2016 - 2018)*

***PT Sumber Mas Konstruksi Tbk :***

*As President Director of PT. Source Mas Construction Tbk (2018 - present)*



## **Amaldin**

---

### **DIREKTUR**

**DIRECTOR**

Warga Negara Indonesia, 52 tahun. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun Juni 2023 hingga sekarang.

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari STIE YKPN Yogyakarta pada tahun 1991,

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain yaitu:

#### **PT Wahana Transtama :**

- a) Staff Warehouse (1997 - 2000)
- b) Staff Administrasi (2000 - 2002)

#### **PT Semen Cibinong Tbk / PT Holcim Indonesia Tbk**

Sebagai Cash Management Team Leader (2002 - 2006).

#### **PT Mandiri Bangkit Jaya :**

Sebagai Direktur Utama (2006 – 2009)

#### **PT Busur Brother**

Sebagai Direktur Utama (2009 – 2023)

#### **PT Sumber Mas Konstruksi Tbk**

Sebagai Direktur (2023 s/d Sekarang)

*Indonesian citizen, 52 years old. Served as Director of the Company since June 2023 until now.*

*Obtained a Bachelor of Economics degree from STIE YKPN Yogyakarta in 1991,*

*Other positions held or currently held include:*

#### ***PT Wahana Transtama:***

*Warehouse Staff (1997 - 2000)*

*Administrative Staff (2000 - 2002)*

#### ***PT Semen Cibinong Tbk / PT Holcim Indonesia Tbk***

*As Cash Management Team Leader (2002 - 2006).*

#### ***PT Mandiri Bangkit Jaya:***

*As President Director (2006 – 2009)*

#### ***PT Busur Brother***

*As President Director (2009 – 2023)*

#### ***PT Sumber Mas Konstruksi Tbk***

*As Director (2023 to Present)*

## Data Karyawan *Employee*

Serial Number	ID KARY.	Name of Employee	Date of Birth	Date of work entry	Education Level	Status Kontrak / Tetap
			(dd-mm-yyyy)	(dd-mm-yyyy)		
1	021680	Budi Aris P	10-Apr-1980	1-Jan-2016	Sarjana	tetap
2	011674	Intan Magdalena P	24-Jan-1974	6-Jan-2020	Sarjana	tetap
3	041673	Mukhsin	6-Dec-1973	1-Jan-2016	Sarjana	tetap
4	232166	Untung Surono	7-Dec-1979	1-Oct-2021	Sarjana	tetap
5	051673	Marlina Silaen	10-Jan-1973	1-Jan-2016	Sarjana	tetap
6	092078	Amaldin	13-May-1978	1-Dec-2020	Sarjana	tetap
7	242263	Monang Tua Sitangang	15-Sep-1963	1-Feb-2022	Sarjana	tetap
8	102092	Steven Dimas	1-Apr-1992	1-Dec-2020	Sarjana	tetap
9	252295	Pandapotan Manik	15-Mar-1995	2-Jan-2022	Sarjana	tetap
10	142181	Jemmy Maureds Inkriwang	11-Jul-1981	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
11	152180	Yoyo kariyoso	8-May-1980	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
12	162192	Malista Triandini	27-Feb-1992	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
13	172191	Iman Saliman	7-Jul-1991	4-Jan-2021	Diploma	tetap
14	182183	Bambang Suprayogi	6-Dec-1983	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
15	262080	Syahbilal	26-Mar-1980	1-Dec-2020	Diploma	tetap
16	202193	Siswanto	15-Apr-1993	4-Jan-2021	Diploma	tetap
17	212168	Sony Endrawan	20-Mar-1968	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
18	222180	Rinaldi Tri Nanda	17-Jul-1980	4-Jan-2021	Sarjana	tetap
19	272203	Robiul Aziz'	24-May-2003	1-Aug-2022	Diploma	kontrak
20	282183	Zakaria	6-Apr-1983	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
21	292103	Intan Sri Rejeki	2-Feb-2003	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
22	302192	Yogi Fauzi	13-Feb-1992	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
23	312102	Hanasajida	4-Jan-2002	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
24	322101	Muhammad Zainuddin	24-Nov-2001	3-Jan-2021	Diploma	kontrak
25	332194	Bobby Sandi	4-Jan-1994	3-Jan-2021	Diploma	kontrak



# **TATA KELOLA PERUSAHAAN**

## *Corporate Governance*



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## *Corporate Governance*

Perseroan telah menerapkan nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) dan dengan mengalami perubahan status menjadi sebuah perusahaan terbuka, maka Perseroan akan mentaati dan terikat dengan peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

### PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Tata Kelola Perusahaan yang Baik didasarkan pada penerapan prinsip metode pengambilan keputusan dan pengelolaan aktivitas entitas usaha yang akuntabel, yang kemudian berelasi langsung terhadap pengelolaan organisasi yang berkelanjutan dan iklim investasi. GCG merupakan sebuah mekanisme yang diciptakan sebagai upaya mengatur hubungan antar organ perusahaan; baik hubungan Internal maupun eksternal yang berlandaskan pada peraturan, perundang-undangan dan etika berusaha.

Implementasi GCG di Perseroan bertujuan untuk:

- Mengoptimalkan daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun Internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan;
- Mendorong pengelolaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perseroan;
- Mendorong Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan;
- Meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional; serta
- Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional

*The Company has implemented the values of Good Corporate Governance (GCG) and by undergoing a change in status to become a public company, the Company will comply with and be bound by the applicable regulations in the Capital Market sector.*

### IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

*Good Corporate Governance is based on the application of the principles of accountable decision-making methods and management of business entity activities, which are then directly related to sustainable organizational management and the investment climate. GCG is a mechanism created as an effort to regulate relationships between company organs; both internal and external relations which are based on regulations, legislation and business ethics.*

*Implementation of GCG in the Company aims to:*

- *Optimizing strong competitiveness, both nationally and internationally, so that it is able to maintain its existence and live sustainably to achieve the Company's aims and objectives;*
- *Encourage professional, efficient and effective management, as well as empowering the functions and increasing the Company's independence;*
- *Encourage the Company to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility towards its stakeholders environmental interests and sustainability in around the Company;*
- *Increasing the Company's contribution to national economy; as well as*
- *Improving a conducive climate for the development of national investment*

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## *Corporate Governance*

Internalisasi atas prinsip-prinsip GCG dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG yang ada serta diintegrasikan pada peraturan yang berlaku guna menjadi acuan pedoman praktik terbaik (best practice) yang dilaksanakan. Sebagai landasan legal-formal utama dalam menjalankan kegiatan tata kelola usaha Perusahaan.

### **TATA KELOLA PERUSAHAAN**

Perseroan telah menerapkan nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan atau Good Corporate Governance (GCG) sejalan dengan perubahan status menjadi sebuah perusahaan terbuka, maka Perseroan akan mentaati dan terikat dengan peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

Penjelasan prinsip-prinsip dasar di atas dan penerapannya secara umum di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

#### **I. Transparansi / Keterbukaan**

Transparansi sebagai keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai pengelolaan aspek operasional dan usaha Perseroan senantiasa memberikan informasi yang benar, akurat, dan tepat waktu kepada seluruh Pemangku Kepentingan. Perseroan meyakini bahwa pelaksanaan prinsip transparansi dengan baik dan tepat akan menghindari terjadinya benturan kepentingan (conflict of interest) dengan berbagai pihak. hal ini dibuktikan dengan publikasi informasi keuangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan. Seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses informasi penting tersebut termasuk informasi lainnya dengan mengakses website Perseroan di [www.nindyakarya.co.id](http://www.nindyakarya.co.id) atau beberapa laporan yang diterbitkan secara berkala baik dalam bentuk fisik, digital atau siaran pers

*Internalization of GCG principles is carried out by paying attention to existing GCG principles and integrating them into applicable regulations to become a reference for implementing best practice guidelines. As the main legal-formal basis for carrying out business governance activities Company.*

### **CORPORATE GOVERNANCE**

*The Company has implemented the values of Good Corporate Governance (GCG) in line with the change in status to become a public company, so the Company will comply with and be bound by the applicable regulations in the Capital Market sector.*

*An explanation of the basic principles above and their general application within the Company is as follows:*

#### **I. Transparency / Openness**

*Transparency as openness in carrying out the decision-making process and openness in presenting material and relevant information regarding the management of operational and business aspects. The Company always provides correct, accurate and timely information to all Stakeholders. The Company believes that implementing the principles of transparency properly and appropriately will avoid conflicts of interest with various parties. This is proven by the publication of financial information which has a significant impact on the Company's performance. All stakeholders can access this important information including other information by accessing the Company's website at [www.nindyakarya.co.id](http://www.nindyakarya.co.id) or several reports provided published periodically in physical, digital or press release form*

### **II. Akuntabilitas**

Akuntabilitas sebagai kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ perusahaan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.

Seluruh organ tata kelola Perusahaan memiliki prinsip akuntabilitas dengan kejelasan fungsi, struktur, sistem, serta pertanggung jawaban yang sistematis. hal ini dapat terlihat melalui pengelolaan Perseroan yang memisahkan tugas dan Tanggung jawab serta menguraikan secara jelas mengenai fungsi, hak, kewajiban, dan wewenang masing masing organ tata kelola.

### **III. Pertanggung jawaban**

Responsibilitas atau tanggungjawab sebagai kesesuaian di dalam pengelolaan aktivitas usaha terhadap peraturan perundang- undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Bentuk pertanggungjawaban Perusahaan dibuktikan dengan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, seperti pembayaran pajak, pelaksanaan hubungan industrial, melindungi segenap pegawai dengan menerapkan kesehatan dan keselamatan kerja, serta perlindungan terhadap lingkungan hidup melalui program tanggung jawab sosial perusahaan (Corporate Social Responsibility) yang berkelanjutan.

### **IV. Kemandirian**

Kemandirian sebagai suatu keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

### **II. Accountability**

*Accountability as clarity of function, implementation and accountability of company organs so that the management of the Company is carried out effectively.*

*All Company governance organs have principles accountability with clarity of function, structure, system, as well as systematic accountability. This can be seen through Company management which separates duties and responsibilities and clearly explains the functions, rights, obligations and authority of each governance organ.*

### **III. Accountability**

*Responsibility or responsibility as conformity in the management of business activities to applicable laws and regulations and healthy corporate principles.*

*The Company's form of responsibility is proven with compliance with applicable regulations, such as payment of taxes, implementation of relationships industrial, protect all employees with implementing occupational health and safety, as well protection of the environment through sustainable corporate social responsibility programs.*

### **IV. Independence**

*Independence is a condition where the company is managed professionally without conflicts of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable regulations and legislation as well as healthy corporate principles.*

### **I. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS merupakan struktur organ perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang tersebut dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam Perusahaan.

RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangundangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

### **II. Dewan Komisaris**

Peran Dewan Komisaris dalam struktur tata kelola perusahaan berfungsi sebagai organ yang memiliki kewenangan melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk melakukan pemantauan terhadap efektivitas praktik GCG yang diterapkan perusahaan. Dengan kata lain, penekanan peran Dewan Komisaris adalah untuk menghidupkan proses check and balances pengelolaan yang dijalankan oleh manajemen perusahaan.

### **I. General Meeting of Shareholders (GMS)**

*In accordance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the GMS is a company organ structure that has authority that is not given to the Directors or Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or the Company's Articles of Association. Decisions taken at the GMS must be based on the long-term business interests of the Company.*

*By paying attention to the provisions of the articles of association and applicable laws and regulations, the GMS is a forum for Shareholders to make important decisions relating to capital invested in the Company.*

*The GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions and authority of the Board of Directors and Board of Commissioners without reducing the authority of the GMS to exercise their rights in accordance with the Company's Articles of Association and statutory regulations, including replacing or dismissing members of the Board of Commissioners and/or Directors. .*

### **II. board of Commissioners**

*The role of the Board of Commissioners in the corporate governance structure is to function as an organ that has the authority to carry out general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association as well as providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company. The Board of Commissioners also has the task of monitoring the effectiveness of the GCG practices implemented by the company. In other words, the emphasis of the role of the Board of Commissioners is to enliven the management checks and balances process carried out by company management.*

Dewan Komisaris bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Utama adalah setara. Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

### **Tugas dan Tangung Jawab Dewan Komisaris**

1. Selalu tunduk pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan serta keputusan RUPS.
2. Beritikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan.
3. Melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi termasuk mengenai rencana Jangka Panjang Perusahaan, rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan rapat Umum Pemegang Saham, perjanjian dengan pihak-pihak ketiga/terkait meliputi dengan pihak Bank, JO, JV, leveransir, suplier dan vendor termasuk peraturan perundang-undangan.
4. Memberi nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu
5. Memantau dan memastikan evektifitas praktik Good Corporate Governance (GCG) yang diterapkan Perusahaan secara efektif dan berkelanjutan.
6. Bertindak sewaktu-waktu untuk kepentingan usaha Perusahaan dan bertanggung jawab kepada Perusahaan yang dalam hal ini diwakili oleh RUPS.

*The Board of Commissioners is collectively responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG at all levels.*

*organization. The position of each member of the Board of Commissioners, including the President Commissioner, is equal. In order to support the implementation of its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.*

### ***Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners***

1. *Always comply with the provisions of the Laws and/or the Company's Articles of Association as well as GMS decisions.*
2. *In good faith and full responsibility in carrying out duties for the interests and business of the Company.*
3. *Carry out supervisory duties on the policies of the Board of Directors including regarding the Company's Long Term plans, Work plans and Company Budget as well as implementation of the provisions of the Articles of Association and Decisions of the General Meeting of Shareholders, agreements with third/related parties including banks, JOs, JVs, suppliers, suppliers and vendors including statutory regulations.*
4. *Provide advice to the Board of Directors in carrying out management of the Company for the interests of the company and in accordance with the aims and objectives of the company and not intended for the interests of certain parties or groups*
5. *Monitor and ensure the effectiveness of Good Corporate Governance (GCG) practices implemented by the Company in an effective and sustainable manner.*
6. *Act at any time in the interests of the Company's business and be responsible to the Company, which in this case is represented by the GMS.*

### **III. Komite Audit**

Komite Audit di bawah Dewan Komisaris memiliki peran sebagai organ pendukung yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas terkait pengawasan proses pelaporan akuntansi dan keuangan, audit laporan keuangan dan pengendalian Internal serta fungsi-fungsi audit lainnya. Susunan Komite Audit terdiri dari anggota Dewan Komisaris serta para profesional di bidang keuangan yang bertindak independen dan tidak memiliki afiliasi dalam bentuk apapun dengan perusahaan untuk menjaga integritasnya. Komite Audit yang berfungsi melakukan pengawasan secara menyeluruh, termasuk melakukan pengawasan hingga ke proyek. Kinerja Komite Audit dan masing-masing Anggota Komite Audit dievaluasi oleh Dewan Komisaris.

Tugas dan tanggung jawab dari komite audit adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan ketentuan dan perundang-undangan yang berkaitan dengan pasar modal yang berlaku bagi Perseroan.
- b. Menguji validitas laporan keuangan Perusahaan yang belum diaudit dan mengevaluasi kegiatan awal.
- c. Meneliti kembali proses audit internal Perseroan dan memastikan keakuratan sistem maupun proses pengendalian internal
- d. Melakukan penelitian atas independensi dan obyektivitas dari Akuntan Publik atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan dan memastikan bahwa laporan tersebut telah disajikan dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### **IV. Komite Nominasi dan Remunerasi**

Tugas dan Tangung Jawab Komite Nominasi dan

Remunerasi

1. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau

### **III. Audit Committee**

*The Audit Committee under the Board of Commissioners has a role as a supporting organ tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out tasks related to supervising the accounting and financial reporting process, auditing financial reports and internal control as well as other audit functions. The composition of the Audit Committee consists of members of the Board of Commissioners and professionals in the financial sector who act independently and have no affiliation in any form with the company to maintain its integrity. The Audit Committee functions to carry out overall supervision, including carrying out supervision down to the project.*

*The performance of the Audit Committee and each Audit Committee Member is evaluated by the Board of Commissioners.*

*The duties and responsibilities of the audit committee are as follows:*

- a. *Supervise the implementation of provisions and laws relating to the capital market that apply to the Company.*
- b. *Testing the validity of the Company's unaudited financial statements and evaluating initial activities.*
- c. *Re-examine the Company's internal audit process and ensure the accuracy of the internal control system and process*
- d. *Conduct research on the independence and objectivity of the Public Accountant regarding the adequacy of the audit carried out and ensure that the report has been presented correctly in accordance with applicable regulations.*

### **IV. Nomination and Remuneration Committee**

*Duties and Responsibilities of the Nomination Committee and Remuneration*

1. *Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or*

anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris ;
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
4. Menyediakan talent pool berupa data dan profil calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
5. Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi

### **V. Komisaris Independen**

Komisaris Independen memiliki kewenangan dalam bidang pengawasan serta pemberian saran dan dituntut untuk selalu bersikap independen dan dapat menempatkan tujuan-tujuan GCG di atas kepentingan yang ada, untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan (conflict of interest) di tubuh Dewan Komisaris maka Peraturan perundang undangan yang berlaku mewajibkan perusahaan untuk menghadirkan Komisaris Independen di dalam susunan organ tersebut.

Komisaris Independen merupakan anggota Komisaris yang berasal dari luar Perusahaan (tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan) yang dipilih secara transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi yang memadai, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara objektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG.

*members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;*

2. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
3. *Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;*

4. *Providing a talent pool in the form of data and profiles of prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.*

5. *The Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners regarding nominations*

### **V. Independent Commissioner**

*Independent Commissioners have authority in the field of supervision and providing advice and are required to always act independently and be able to place GCG goals above existing interests, to prevent conflicts of interest within the Board of Commissioners, the applicable laws and regulations require company to present an Independent Commissioner in the composition of the organ.*

*Independent Commissioners are Commissioners who come from outside the Company (have no affiliation with the Company) who are selected transparently and independently, have adequate integrity and competence, are free from influence related to personal interests or other parties, and can act objectively and independent, guided by GCG principles.*

Keberadaan Komisaris Independen di Perusahaan senantiasa menjamin mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Ketentuan mengenai independensi terbagi atas dua hal. Pertama adalah independensi yang dinyatakan dalam hal-hal yang bersifat administratif dan Kedua kepatuhan serta independensi yang dinyatakan pada kondisi sesungguhnya atas pribadi Calon Komisaris Independen sebagaimana tercantum dalam persyaratan pengangkatan Komisaris Independen.

### **VI. Direksi**

Direksi adalah bagian tata kelola Perusahaan yang bertanggung jawab secara kolegal atas pengurusan

Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan, bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun

di luar pengadilan. Komposisi Direksi disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dengan ketentuan paling sedikit dua orang anggota Direksi, seorang di

antaranya diangkat sebagai Direktur Utama dengan memperhatikan ketentuan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab Direksi**

Perusahaan telah menginterpretasikan tugas dan tanggung jawab Direksi secara umum sebagaimana yang tercantum dalam UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk kemudian disesuaikan dengan ruang lingkup usaha yang dijalankan oleh Perusahaan sebagaimana tertera dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan meliputi:

*The existence of an Independent Commissioner in the Company always ensures that the monitoring mechanism runs effectively and in accordance with statutory regulations.*

*Provisions regarding independence are divided into two things. Firstly, independence is expressed in matters of an administrative nature, and secondly, compliance and independence are expressed in the actual condition of the person of the Independent Commissioner Candidate as stated in the requirements for the appointment of an Independent Commissioner.*

### **VI. Directors**

*The Board of Directors is part of the Company's governance which is collegially responsible for management*

*Company for the interests and objectives of the Company,*

*Acting as leader in management*

*as well as representing the Company both within and*

*out of court. The composition of the Board of Directors has been adjusted*

*with the needs of the Company with the provisions of at least two members of the Board of Directors, one at*

*of whom were appointed as President Director with*

*pay attention to the provisions of applicable laws and regulations.*

### **Duties, Obligations and Responsibilities of the Board of Directors**

*The Company has interpreted the duties and responsibilities of the Board of Directors in general as stated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies to then be adjusted to the scope of business carried out by the Company as stated in the Company's Articles of Association.*

*The duties and responsibilities of the Company's Directors include:*

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan perusahaan untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana di atur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perusahaan dengan mengindahkan Peraturan Perundangundangan yang berlaku.
3. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran dan perhatian secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan perusahaan.
4. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya dan secara tanggung renteng bertanggung jawab atas keputusan Direksi.
5. Direksi wajib membantu dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada SPI dalam melaksanakan tugasnya, serta melakukan tindak lanjut atas hasil temuan SPI.
6. Direksi harus menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat Internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris), serta gaji, fasilitas dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perusahaan untuk dimuat dalam Laporan Tahunan.
7. Direksi wajib membuat, memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, risalah RUPS, risalah rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan serta menyimpannya di tempat kedudukan perusahaan.

1. *The Board of Directors is responsible for running everything actions related to managing the company for the interests of the company and in accordance with the aims and objectives of the company as well as representing the company both inside and outside the court regarding all matters and all events with restrictions as regulated in the statutory regulations, Articles of Association and/or GMS decision.*
2. *Each member of the Board of Directors is obliged to carry out their duties in good faith and with full responsibility for the interests and business of the Company by observing the applicable laws and regulations.*
3. *In carrying out their duties, members Directors are obliged to devote their energy, thoughts and full attention to tasks, obligations and achieving company goals.*
4. *Each member of the Board of Directors is fully personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out their duties and is jointly and severally responsible for the decisions of the Board of Directors.*
5. *The Board of Directors is obliged to assist and provide full support to SPI in carrying out its duties, as well as carry out follow-up actions on SPI's findings.*
6. *Directors must submit information regarding their identity, main jobs, including meetings held in one financial year (internal meetings or joint meetings with the Board of Commissioners), as well as salaries, facilities and/or Other benefits received from the Company to be included in the Annual Report.*
7. *The Board of Directors is obliged to create, maintain the Shareholders' Register, Special List, minutes of the GMS, minutes of the Board of Directors' meetings, Annual Report and Company Financial Documents and store them at the company's domicile.*

8. Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan Intern dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern serta menyampaikan laporan pelaksanaan fungsinya kepada Dewan Komisaris secara periodik.

9. Direksi wajib menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan.

10. Direksi wajib menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan, Pengawas Intern dan Tata Kelola Teknologi Informasi di Perusahaan.

11. Salah seorang anggota Direksi ditunjuk oleh rapat Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di perusahaan.

### **VII. SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu bagian penting dalam operasional Perseroan dan menjadi penghubung utama (liaison officer) antara Direksi, Komisaris dan Pemegang Saham serta wakil Perusahaan dalam berhubungan dengan regulator, lembaga atau asosiasi lain yang

berkaitan dengan Perseroan. Untuk itu, Sekretaris

Perusahaan harus mempunyai pengalaman dan pengetahuan yang mendukung pelaksanaan fungsinya.

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan berada satu tingkat di bawah Direksi yang membawahi Bagian Hukum, Bagian Humas & Kesekretariatan dan Bagian Umum, dengan adanya Sekretaris Perusahaan, diharapkan dapat membantu Direksi dalam menjalankan pengelolaan informasi Perusahaan dan memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Sebagai salah satu organ pendukung Perseroan, Sekretaris Perusahaan dibekali dengan pedoman kerja yang tercantum dalam CoCG yang substansinya mengacu pada perangkat regulasi serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan.

*8. The Board of Directors is obliged to carry out Internal supervision by establishing an Internal Audit Unit and submitting reports on the implementation of its functions to the Board of Commissioners periodically.*

*9. The Board of Directors is obliged to carry out the functions of Corporate Secretary.*

*10. The Board of Directors is obliged to maintain and evaluate the quality of the functions of the Corporate Secretary, Internal Supervisor and Information Technology Governance in the Company.*

*11. One member of the Board of Directors is appointed by the Board of Directors meeting as the person responsible for implementing and monitoring GCG in the company.*

### **VII. COMPANY SECRETARY**

*The Company Secretary is one of them an important part of the Company's operations and be the main liaison officer between Directors, Commissioners and Shareholders as well as representatives of the Company in dealings with regulators, institutions or other associations relating to the Company. To that end, Secretary The company must have experience and knowledge that supports implementation its function. Structurally, Corporate Secretary is one level below the Board of Directors in charge of the Legal Department, Public Relations & The Secretariat and General Department, with the presence of a Corporate Secretary, are expected to be able to assist the Board of Directors in managing Company information and ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements. in line with the implementation of GCG principles. As one of the Company's supporting organs, The Corporate Secretary is provided with guidelines work listed in the CoCG the substance refers to regulatory instruments as well as regulations and legislation applies to the Company.*

### **Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan**

1. Tugas Umum Sekretaris Perusahaan
  - a. Penatausahaan serta penyimpanan dokumen perusahaan;
  - b. Penyusunan risalah rapat Direksi;
  - c. Melakukan persiapan terhadap rapat Dewan Komisaris dan RUPS;
  - d. Mensosialisasikan penerapan prinsip-prinsip GCG
  - e. Pemberian informasi berkaitan dengan tugas Sekretaris Perusahaan kepada Direksi;
  - f. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
  - g. Melaksanakan kegiatan tata persurutan dan kearsipan;
  - h. Melakukan usaha-usaha memperlancar kegiatan administrasi;
  - i. Melaksanakan sistem pengawasan keamanan dan kerahasiaan data perusahaan;
  - j. Melakukan persiapan dan pelaksanaan rapat Direksi;
  - k. Melakukan pelaksanaan penyusunan jadwal kegiatan serta kebutuhan yang diperlukan Direksi;
  - l. Pelaksanaan kegiatan protokoler Direksi;
- m. Menyusun pengajuan izin investasi yang memerlukan izin dari Dewan Komisaris/ Pemegang Saham
2. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya tindak lanjut dari:
  - a. Setiap keputusan yang telah diambil oleh pihak manajemen,
  - b. Pengelolaan informasi Perusahaan yang diperlukan oleh Stakeholders;
  - c. Pencatatan setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan serta PIC (Person in Charge) nya;

### **Functions, Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary**

1. General Duties of the Corporate Secretary
  - a. Administration and storage of documents company;
  - b. Preparation of minutes of Board of Directors meetings;
  - c. Make preparations for Board meetings Commissioners and GMS;
  - d. Socialize the application of principles GCG
  - e. Providing information related to assignments Corporate Secretary to the Board of Directors;
  - f. Providing information services to society related conditions Company;
  - g. Carrying out correspondence and administrative activities record management;
  - h. Carry out efforts to expedite things administrative activities;
  - i. Implement a security monitoring system and confidentiality of company data;
  - j. Preparing and conducting meetings Directors;
  - k. Carrying out schedule preparation necessary activities and needs Directors;
  - l. Implementation of Board of Directors protocol activities;
  - m. Prepare investment permit applications requires permission from the Board of Commissioners/ Shareholders
2. The Company Secretary is responsible for the implementation of follow-up from:
  - a. Every decision taken by management,
  - b. Management of Company information required by Stakeholders;
  - c. Recording of every decision made in decision-making forums decisions and PIC (Person in Charge);

d. Pemantauan dan pengecekan atas tahapan kemajuan pelaksanaan hasil keputusan manajemen;

e. Pendorong pelaksanaan tindak lanjut keputusan manajemen kepada PIC terkait.

3. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas tersedianya informasi untuk kebutuhan manajemen dalam rangka pengambilan keputusan

4. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya pelayanan di bidang hukum dalam rangka pengamanan harta dan kegiatan Perseroan.

5. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan kehumasan dalam rangka peningkatan Citra Perusahaan

6. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan umum/kerumahtanggaan, penyediaan/pengadaan keperluan kantor, termasuk investasi dan distribusinya

7. Sekretaris Perusahaan mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG dan juga dalam rangka memfasilitasi hubungan antara Perseroan dengan Pemangku kepentingan

8. Sebagai mediator pelayanan informasi Perseroan kepada publik. Sekretaris Perusahaan terikat oleh ketentuan, peraturan dan hukum pasar modal tanpa pengecualian

### **VIII. Audit Internal**

Sebagai pemenuhan atas prinsip akuntabilitas dan tanggung jawab dalam pengelolaan Perusahaan, Perusahaan memiliki organ Internal Audit yang bertanggung jawab secara langsung kepada Direksi.

Organ ini memiliki fungsi untuk melakukan kegiatan

dalam rangka membantu Direksi dalam melakukan

tugas-tugas pengendalian prosedur, perundangan,

peraturan perusahaan, manajemen dan dapat terciptanya 3E, yaitu efektif, efisien dan

*d. Monitoring and checking the progress stages of implementing the decision results management;*

*e. Encouragement of follow-up implementation management decisions to the relevant PIC.*

*3. The Company Secretary is responsible for the availability of information for management's needs for collection purposes decision*

*4. The Corporate Secretary is responsible for providing legal services in the context of safeguarding the Company's assets and activities.*

*5. The Company Secretary is responsible for implementation of internal public relations activities*

*in order to improve the Company's Image*

*6. The Company Secretary is responsible for the implementation of general/household activities, provision/procurement of office needs, including investment and*

*its distribution*

*7. The Corporate Secretary supports the implementation of GCG principles and also in order to facilitate relations between the Company and its stakeholders*

*8. As a mediator for the Company's information services to the public. The Corporate Secretary is bound by capital market provisions, regulations and laws without exception*

### *VIII. Internal Audit*

*In fulfillment of the principles of accountability and responsibility in managing the Company, the Company has an Internal Audit organ which is directly responsible to the Board of Directors.*

*This organ has the function of carrying out activities*

*in order to assist the Board of Directors in carrying out*

*procedural control tasks, legislation,*

*company regulations, management and can creation of 3E, namely effective, efficient and*

Ekonomis dalam penyelesaian setiap pekerjaan sertaterciptanya budaya perusahaan (corporate culture) yang baik, sehingga terjadi kesatuan yang kuat untuk bersaing dan bertahan. pengawasan, pencegahan, mitigasi serta penanganan atas segala bentuk praktik- praktik penyimpangan yang terjadi.

Kepala Internal Audit diangkat oleh Direktur Utama dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Kepala SPI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Secara alur koordinasi, Internal Audit berkoordinasi langsung dengan Direktur Utama dan jajaran Direksi lainnya. Organ ini dipimpin oleh seorang Kepala yang keberadaannya satu tingkat di bawah Direksi dan membawahi auditor-auditor. Dalam tugasnya Internal Audit bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan bertindak sebagai mitra kerja Komite Audit (Dewan Komisaris) dalam melaksanakan fungsi pengawasannya. Internal Audit juga diberi kewenangan seluas-luasnya oleh Direktur Utama untuk mengumpulkan data, fakta dan informasi, baik secara lisan, tertulis dan kondisi riil lapangan serta berkewajiban menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Komite Audit (Dewan Komisaris).

Perseroan juga telah menyusun suatu Piagam Unit Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan tanggal 7 Juli 2023.

### **Tugas dan Tangung Jawab Internal Audit :**

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit berdasarkan hasil analisa risiko yang dihadapi perusahaan dalam mencapai strategi bisnis.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam mencapai misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan.

*Economical in completing each job and creating a good corporate culture, so that there is a strong unity to compete and survive. monitoring, preventing, mitigating and handling all forms of deviant practices that occur.*

*The Head of Internal Audit is appointed by the President Director with approval from the Board of Commissioners. The Head of SPI reports directly to the Director*

*Main.*

*In terms of coordination flow, Internal Audit coordinates directly with the President Director and other members of the Board of Directors.*

*This organ is led by a Head*

*its existence is one level below the Board of Directors and*

*supervising auditors. In its duties, Internal Audit is directly responsible to the President Director and acts as a working partner for the Audit Committee (Board of Commissioners) in carrying out its supervisory function. Internal Audit is also given the broadest authority by the President Director to collect data, facts and information, both verbally, in writing and in real field conditions and is obliged to submit audit results reports to the President Director with a copy.*

*to the Audit Committee (Board of Commissioners).*

*The Company has also prepared an Internal Audit Unit Charter which has been determined by the Board of Directors based on the Decree of the Company's Board of Directors dated July 7 2023.*

*Duties and Responsibilities of Internal Audit:*

1. *Develop a strategy and audit work plan based on the results of risk analysis faced by the company in achieving its business strategy.*
2. *Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, operations, human resources, marketing, information technology and other activities in achieving the mission, goals and strategies that have been set.*

3. Melakukan dan memberikan kontribusi untuk peningkatan pengendalian yang efektif dengan melakukan review dan evaluasi terhadap pengendalian internal pada semua unit kegiatan di lingkungan perusahaan.

4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit investigasi terutama atas instruksi Direktur Utama dan atau Komisaris Perseroan dan permintaan manajemen atas persetujuan Direktur Utama.

5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dalam rangka penyempurnaan sistem, prosedur, anggaran dan kebijakan.

6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tidak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

8. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja Internal Audit dan Panduan Internal Audit Perusahaan.

### **Akuntan Publik**

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Peraturan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku di Indonesia.

Perseroan menggunakan Jasa Audit Laporan Keuangan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris yang melaksanakan audit atas laporan Perseroan untuk Tahun 2023.

*3. Carry out and contribute to improving effective control by reviewing and evaluating internal control in all activity units within the company.*

*4. Prepare and carry out investigative audits, especially on the instructions of the President Director and/or Commissioner of the Company and at the request of management with the approval of the President Director.*

*5. Provide suggestions for improvements and objective information about activities examined at all levels of management in order to improve systems, procedures, budgets and policies.*

*6. Prepare audit results reports and submit these reports to the Board of Directors and Board of Commissioners.*

*7. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.*

*8. Develop and improve Internal Audit work standards and Company Internal Audit Guidelines.*

### *Public Accountant*

*The public accountant is an external organ of the Company whose function is to provide opinions regarding the suitability of the presentation of the Company's financial reports to the Financial Accounting Standards Regulations (PSAK) that apply in Indonesia.*

*The Company uses the Financial Report Audit Services of the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm which carries out an audit of the Company's reports for 2023.*

**INFORMASI PERUSAHAAN**  
*Corporate Information*



**LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM  
OLEH DIREKSI DAN KOMISARIS TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI TBK**

No	Nama Pemegang Saham	Jabatan	Jumlah Kepemilikan	%
1	-	-	-	-

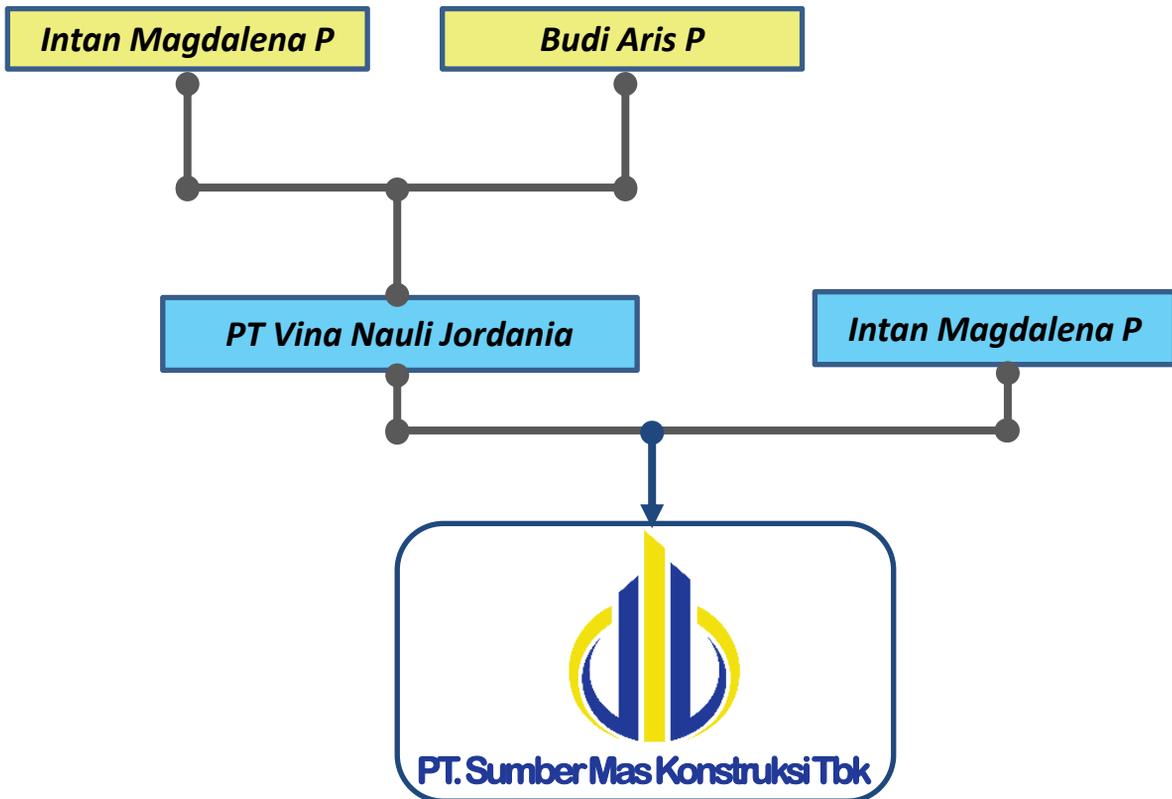
**Susunan Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikannya  
Tanggal 31 Desember 2023  
PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk**

No	Pemegang Saham	Jumlah Kepemilikan	%
1	PT Vina Nauli Jordania	703.000.000	56,11 %
2	Phillip Securities PTE LTD	196.288.700	15,67 %
3	Masyarakat	353.711.300	28,23 %
	Jumlah	1.253.000.000	100 %

**LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM  
31 DESEMBER 2023  
PT. Sumber Mas Konstruksi Tbk**

No	Klasifikasi Pemegang Saham	Jumlah (lembar Saham)	%
1	Kepemilikan Lokal (Nasional)	1.021.092.233	81,49 %
2	Kepemilikan Asing	231.907.767	18,51 %
	<b>Total</b>	<b>1.253.000.000</b>	<b>100%</b>

**Hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi atau Dewan Komisaris Lainnya**  
*Affiliate relationships with other members of the Board of Directors or Board of Commissioners*



**Nama Dan Alamat Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal**

- ❖ **Akuntan Publik**  
Mirawati, Sensi, Idris & Rekan (Moore)  
Eighty Office Lantai 20 Unit A  
Jl Casablanca Kav 88 Menteng Dalam Tebet Jakarta Selatan 12870
- ❖ **Notaris**  
Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn  
Jl. Pulo Raya VI No 1 RT 03 / RW 01 Petogogan,  
Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12170 - Indonesia
- ❖ **Biro Administrasi Efek (BAE)**  
PT Bima Registra  
Satrio Tower Building LT 9  
Jl. Prof Dr Satrio Blok C5 Kuningan Timur  
Jakarta Selatan 12950 - Indonesia
- ❖ **Penjamin Efek**  
PT Erdikha Elit Sekuritas  
Sucaco Building 3<sup>rd</sup> floor  
Jl. Kebon Sirih Kav 71  
Jakarta 10340- Indonesia

**TANGGUNG JAWAB SOSIAL  
PERUSAHAAN**

*Corporate Social Responsibility*



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

## Corporate Social Responsibility

### Tanggung jawab sosial Perusahaan

Dalam menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan atau Corporate Social Responsibility (CSR), Perseroan telah mempersiapkan serangkaian aktivitas baik yang bersifat rutin maupun yang bersifat spontan seperti pada saat terjadinya bencana alam pada wilayah tertentu. Kegiatan-kegiatan CSR yang telah berhasil dijalankan oleh Perseroan diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Pada Hari Keagamaan seperti di Hari Raya Idul Adha pada tahun 2023 perseroan menyumbang hewan qurban sebanyak 3 (tiga) ekor kambing untuk masjid sekitar lingkungan kantor.
2. Pada kegiatan Projek di daerah terpencil Perseroan berusaha berpartisipasi membangun beberapa fasilitas sarana dan prasarana jalan di sekitar lokasi pekerjaan (dilokasi site sesuai permintaan warga sekitar).
3. Kegiatan sosial lainnya Perseroan setiap tahunnya selalu memberikan bantuan dana dan material untuk kegiatan HUT Republik Indonesia kepada pihak lingkungan seperti pihak kelurahan setempat.
4. Perseroan juga pada setiap tahunnya menyumbang bantuan dana kepada Panti Asuhan Yayasan Kasih Mandiri Bersinar di Jakarta.

### Corporate social responsibility

*In carrying out corporate social responsibility (CSR) activities, the Company has prepared a series of activities, both routine and spontaneous, such as when natural disasters occur in certain areas. CSR activities that have been successfully carried out by the Company include the following:*

1. *On religious days such as Eid al-Adha in 2023, the company donates 3 (three) goats for sacrifice to mosques around the office area.*
2. *In project activities in remote areas, the Company tries to participate in building several road facilities and infrastructure around the work location (at the site location according to requests from local residents).*
3. *Other social activities The Company always provides financial and material assistance for the Republic of Indonesia Anniversary activities to environmental parties such as local sub-district parties every year.*
4. *The Company also annually contributes financial assistance to the Kasih Mandiri Bersinar Foundation Orphanage in Jakarta.*

No	KEGIATAN	DONASI	TAHUN
1	Bantuan Tali Kasih Panti Asuhan Dorkas	15.000.000	2023
2	Bantuan Tali Kasih Yayasan Kasih Mandiri Bersinar	15.000.000	2023
3	Bantuan Kepada Penderita Kanker	10.000.000	2023

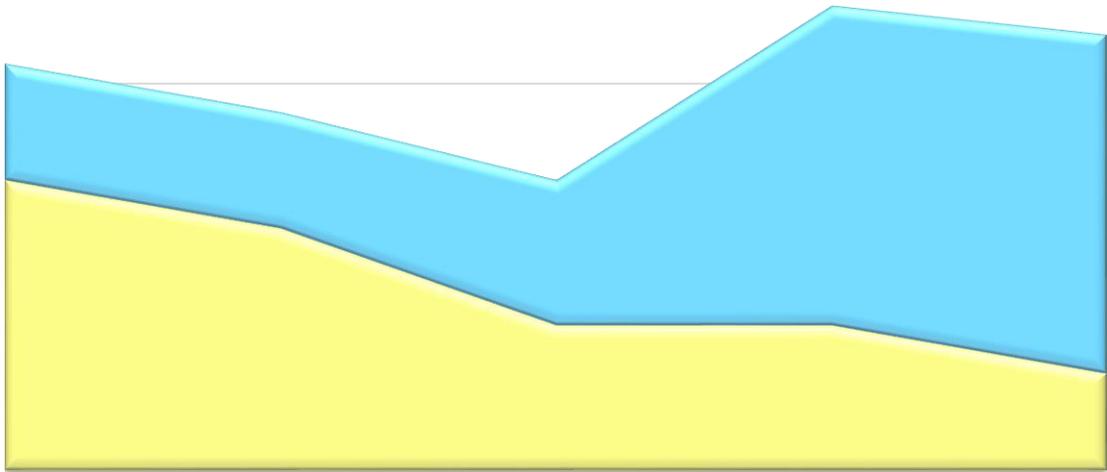


**LAPORAN BERKELANJUTAN  
PERUSAHAAN**

*Corporate Sustainability Report*



## Aspek Ekonomi / *Economic Aspect*



**-9%**

**Pertumbuhan Total Aset**  
**Total Asset Growth**

**13%**

**Pertumbuhan Pendapatan Usaha**  
**Revenue Growth**

### STRATEGI KEBERLANJUTAN KAMI OUR SUSTAINABILITY STRATEGY

Perseroan secara berkelanjutan melakukan langkah strategis untuk mendorong dan meningkatkan bisnis perusahaan berfokus pada pengelolaan risiko/dampak operasional terhadap aspek lingkungan, sosial dan tata kelola. Perseroan peduli terhadap lingkungan hidup juga ditunjukkan melalui berbagai aktivitas sehari-hari di lingkungan Perseroan dan program peduli lingkungan. Perseroan senantiasa berpartisipasi dalam upaya pelestarian alam dan lingkungan hidup yang diwujudkan dalam kebijakan serta program yang relevan, Menerapkan solusi untuk konstruksi berkelanjutan (seperti penggunaan kembali dan daur ulang limbah atau mengadopsi metode dan bahan yang lebih ramah lingkungan) memiliki banyak manfaat. Tidak hanya mengurangi dampak lingkungan, namun juga dapat menghemat energi selama konstruksi, menghemat uang dengan mengoptimalkan efisiensi sumber daya dan mengurangi biaya operasional, serta meningkatkan nilai bangunan.

## TATA KELOLA BERKELANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Perseroan senantiasa menerapkan tata kelola berkelanjutan sebagai bagian dari tata kelola perseroan yang baik. Penerapan tersebut mengedepankan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran.

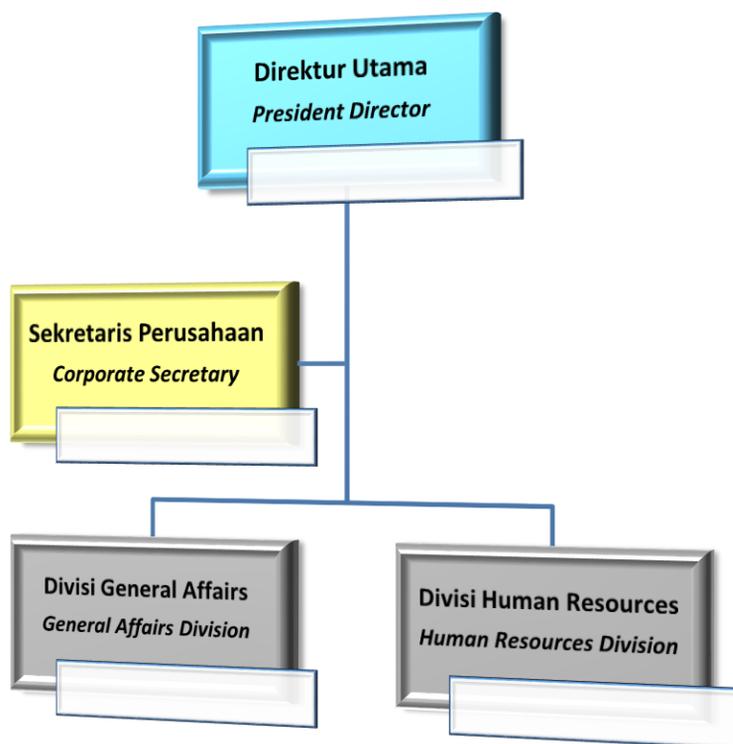
Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial atau people, planet dan profit (3P) yang dibangun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yakni transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan kewajaran.

Penerapan tata kelola keberlanjutan tidak hanya untuk menciptakan keberlanjutan usaha Perseroan dan juga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan, serta juga dapat meningkatkan kontribusi Perseroan dalam mendukung Tujuan Pembangunan Keberlanjutan Global (Sustainable Development Goals/SDGs).

## STRUKTUR TATA KELOLA BERKELANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE STRUCTURE

Penerapan tata kelola berkelanjutan yang dilakukan Perseroan utamanya yang berkaitan dengan aspek lingkungan dan sosial dikelola oleh beberapa divisi yang melakukan inisiatif berkelanjutan berkaitan dengan lingkungan, ketenagakerjaan dan pengembangan masyarakat.

Sehingga secara keseluruhan struktur tata kelola berkelanjutan perseroan dapat digambarkan sebagai berikut:



**PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN ASPEK BERKELANJUTAN**  
**RISK ASSESMENT OF SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION**

Perseroan telah menyiapkan strategi untuk meningkatkan mitigasi risiko dalam rangka meminimalisir potensi pembiayaan bermasalah untuk menekan Non-performing Loan (NPL). Strategi yang dibentuk oleh Perseroan adalah penguatan mitigasi risiko melalui perbaikan dan pengembangan di setiap tahapan proses pembiayaan yang dapat dibagi menjadi 3 lini, yakni: Front End Process, Middle End Process dan Back End Process.

**FUNGSI MANAGEMENT RISIKO**  
**RISK MANAGEMENT FUNCTION**



**PENGAWASAN AKTIF DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS ATAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO**

**BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ACTIVE SUPERVISION ON RISK MANAGEMENT SYSTEMS**

Dewan Komisaris menetapkan indikator dan melakukan penilaian kinerja untuk masing-masing Direksi, dan menginformasikannya kepada Direksi yang bersangkutan dan Pemegang Saham. Dewan Komisaris kemudian menyusun rencana kerja dan target kerja setiap awal tahun serta melakukan evaluasi sendiri (self assessment) atas pencapaiannya. Dewan Komisaris melaporkan kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala kemunduran kinerja Perseroan. Direksi juga menetapkan tolok ukur kinerja masing-masing unit kerja dan melakukan penilaian setiap tahun secara transparan untuk mendukung kinerja Perseroan. Dewan Komisaris kemudian menilai pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan manajemen risiko. Hasil penilaian Kinerja Direksi selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi di akhir tahun dalam bentuk pencapaian.

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT ASPEK KEBERLANJUTAN TAHUN 2023**  
**COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY TOPICS 2023**

Pelatihan dan pengembangan karyawan menjadi salah satu aspek terpenting dalam pengelolaan SDM. Tanpa adanya pengembangan karyawan, perusahaan tidak akan mampu berkembang dan beradaptasi dengan perubahan zaman. Perseroan Secara rutin mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan bertujuan untuk mengembangkan potensi, meningkatkan kemampuan dan kualitas karyawan Perseroan. Berbagai program pengembangan Karyawan dan peningkatan dari sisi teknis pelaksanaan program pengembangan Karyawan, telah dilaksanakan oleh Internal atau External Perusahaan

<b>Program Pelatihan / Training</b>	<b>Penyelenggara / Trainer</b>
Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan Kerja (K3) Gedung	Maksim Konsultan Konstruksi
Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan Kerja (K3) Kelistrikan	Maksim Konsultan Konstruksi
Pembinaan atas Keahlian Alat Ukur Teodolit	Lembaga Bina Konstruksi
<b>Certificate</b>	
Tenaga Ahli Konstruksi Gedung- Madya	Maksim Konsultan Konstruksi
<b>Certificate</b>	
Tenaga Ahli Konstruksi Listrik- Madya	Maksim Konsultan Konstruksi
<b>Certificate ISO 9001</b>	
<b>Provision of General Contractor for Bridges, Highways, Flyover, Underpasses</b>	Maksim Konsultan Konstruksi

**PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN PERUSAHAAN**  
**COMPANY'S STAKEHOLDERS INVOLVEMENT**

Pemangku Kepentingan merupakan salah satu kunci bagi Perseroan untuk tumbuh berkelanjutan sehingga Pemangku Kepentingan mendapat kedudukan yang sangat penting bagi Perusahaan. Perusahaan mengidentifikasi kelompok Pemangku Kepentingan utama yang memiliki pengaruh terhadap keberlanjutan usaha Perusahaan, dengan melibatkan Pemangku Kepentingan (stakeholder engagement), untuk kegiatan pemetaan dan pengelolaan isu yang menjadi kepentingan atau fokus perhatian pemangku kepentingan, sehingga Perusahaan dapat merumuskan dan melaksanakan program berdasarkan isu yang dihadapi di lapangan dan kebutuhan dari masing-masing pemangku kepentingan. Adapun contoh keikutsertaan para pemangku kepentingan dalam kegiatan Perusahaan seperti dalam tabel sebagai berikut:

# LAPORAN BERKELANJUTAN PERUSAHAAN

## Corporate Sustainability Report

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat umum pemegang saham</li> <li>Laporan Tahunan</li> <li>Laporan Kinerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahunan</li> <li>Tahunan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> </ul>
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serikat karyawan</li> <li>Perjanjian Kerja Bersama</li> <li>Pendidikan dan Pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana diperlukan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> </ul>

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi Frequency
Regulator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan Terhadap Peraturan</li> <li>Laporan Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana dipersyaratkan Tahunan</li> <li>Sebagaimana dipersyaratkan Tahunan</li> </ul>
Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan Tanggungjawab Sosial Perusahaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahunan</li> </ul>
Pelanggan Customer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Customer Gathering</li> <li>Survei Kepuasan Pelanggan</li> <li>Mekanisme Pengaduan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahunan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> </ul>
Mitra Kerja Business Partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gathering</li> <li>Kontrak dan Perjanjian Kerja Sama</li> <li>Evaluasi Berkala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana diperlukan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> </ul>

### ASPEK EKONOMI: MEMAKSIMALKAN NILAI BAGI SEGENAP PEMANGKU KEPENTINGAN COMPANY'S STAKEHOLDERS INVOLVEMENT

Perusahaan memiliki berbagai metode pelibatan pemangku kepentingan yang berbeda-beda. Keragaman metode ini dilakukan demi memastikan aspirasi dan masukan dari pemangku kepentingan dapat ditangkap secara efektif dan efisien sehingga kami dapat melakukan tindak lanjut dan aksi terbaik bagi semua pihak. Beberapa metode pelibatan pemangku kepentingan antara lain melakukan pertemuan berkala, kunjungan lokasi (site visit), survei kepuasan, dan kegiatankegiatan lainnya. Kami berusaha memastikan di setiap pelibatan, terutama yang melibatkan banyak pemangku kepentingan, wakil dari setiap kelompok dapat terwakili dengan baik.

### PERTUMBUHAN KINERJA KEUANGAN PERFORMANCE GROWTH

Dalam menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan, adalah untuk memanifestasikan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan dalam kegiatan usaha Perseroan lewat inisiatif-inisiatif yang berdampak dan terukur secara jangka pendek dan jangka panjang.

# LAPORAN BERKELANJUTAN PERUSAHAAN

*Corporate Sustainability Report*

## Tabel Kinerja Keuangan *Financial Performance Table*

Nama / Name	2023	2022
<b>Pendapatan Usaha</b> Revenue	130.026.556.493	143.045.583.951
<b>Laba Kotor</b> Gross Profit	23.004.023.042	22.407.069.101
<b>Laba Tahun Berjalan</b> Profit for the Year	9.701.148.481	9.281.234.344
<b>Total Aset</b> Total Asset	207.692.011.687	204.103.051.850
<b>Total Liabilitas</b> Total Liabilities	3.433.811.703	8.586.335.290

## NILAI EKONOMI *ECONOMIC VALUE*

Pada tahun 2023 Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp. 130.026.556.493 turun sekitar 9,1 % dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp. 143.045.583.951.

## Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan *Table of Economic Values Generated and Distributed*

Keterangan / Description	2023	2022
<b>Pendapatan Usaha</b> Revenue	130.026.556.493	143.045.583.951
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan</b> Total Economic Value Generated	130.026.556.493	143.045.583.951
<b>Beban pokok pendapatan</b> Cost of goods service	(107.022.533.451)	(120.638.514.850)
<b>Beban umum administrasi</b> Employee wages and benefits	(13.801.942.313)	(13.518.408.335)

## ASPEK LINGKUNGAN: BERKONTRIBUSI DALAM MENJAGA LINGKUNGAN *ENVIRONMENTAL ASPECTS: CONTRIBUTE TO PROTECTING THE ENVIRONMENT*

Selain itu, Perseroan merealisasikan program pengawasan kepatuhan aturan lingkungan bersama pemilik dan pelaksana proyek. Program operasi ramah lingkungan dengan menerapkan berbagai sistem prosedur operasional dengan tujuan dari Pelaksanaan program adalah:

- Mencegah pencemaran lingkungan mencegah kerusakan aset demi memastikan kesinambungan bisnis;
- Menunjukkan partisipasi dalam upaya konservasi energi, konservasi air, dan reduksi emisi gas rumah kaca;
- Pengurangan dan pemanfaatan limbah, serta perlindungan keanekaragaman hayati;
- Meningkatkan efisiensi operasional sebagai hasil positif dari penerapan program green office

## INISIATIF PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN *USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS*

Proses pembangunan yang dijalankan tanpa memperhatikan nilai-nilai keberlanjutan sama saja dengan mengorbankan kehidupan generasi mendatang. Penerapan Perlindungan Lingkungan dan Sosial (Environmental Social Safeguards/ESS) menjadi jawaban untuk menghindari potensi risiko lingkungan dan sosial

## ASPEK SOSIAL: BERSAMA MENYONGSONG MASA DEPAN BERKELANJUTAN *SOCIAL ASPECTS: SYNERGY FOR A SUSTAINABLE FUTURE*

Komitmen Perusahaan dalam upaya untuk menciptakan kegiatan bisnis dengan arah pencapaian keberlanjutan, salah satunya diwujudkan melalui berbagai program pengembangan sosial kemasyarakatan. Perusahaan senantiasa berinovasi dan melahirkan terobosan pada program-program sosial yang berdampak positif terhadap aspek sosial dilingkungan kerja. Selain itu, Perusahaan melakukan social mapping sebagai dasar penentuan isu strategis dan kebutuhan masyarakat dalam penyusunan program CSR. Hal itu dilakukan dengan maksud agar program yang dijalankan menjadi semakin baik, fokus, terarah, sustainable, tepat sasaran sesuai kebutuhan masyarakat, serta dapat mengangkat citra positif perusahaan.

## KETENAGAKERJAAN *EMPLOYMENT*

Bagi Perusahaan, karyawan yang unggul dan adaptif merupakan kunci penting menjaga perusahaan untuk tetap dapat tumbuh berkelanjutan. Perusahaan harus bisa mengelola dan mengembangkan karyawan untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis dan kompetitif, diperlukan komitmen, kebijakan, dan usaha yang tepat untuk membangun SDM yang kuat dan mampu memberikan manfaat secara sosial dan lingkungan, untuk itu kami menjamin setiap karyawan kami akan mendapat kesempatan dan kesetaraan yang sama, tidak membedakan jenis kelamin, suku, ras, dan agama. Setiap proses rekrutmen, pelatihan, pengembangan, promosi, rotasi, mutasi, dan remunerasi diberikan berdasarkan pengalaman dan kinerja yang telah dilakukan penilaian sebelumnya

## KETENAGAKERJAAN

### EMPLOYMENT

#### UPAH MINIMUM REGIONAL

Melalui kajian kebijakan remunerasi yang dilakukan oleh Perseroan secara berkala, Perseroan senantiasa memastikan bahwa remunerasi yang diberikan telah sesuai dengan aturan dan standar yang berlaku. Dalam hal pemberian imbalan atas jasa karyawan, Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor: PER-01/MEN/1999 tentang Upah Minimum. Perseroan mencatatkan imbalan atas jasa karyawan pada tahun 2023 yang telah sesuai dengan minimum UMR Provinsi DKI Jakarta sebagaimana yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Perseroan berupaya mewujudkan lingkungan kerja yang ramah bagi semua orang. Perseroan menerapkan kebijakan cuti hamil sesuai dengan peraturan setempat. Karyawan perempuan diperbolehkan mengambil cuti selama 3 bulan sebagaimana yang tertuang dalam peraturan Perseroan.

#### KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

Kesehatan dan Keselamatan Kerja karyawan berhubungan erat dengan produktivitas perusahaan. Perseroan melalui Divisi Umum dan Pengadaan memastikan ketersediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai, untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan sehat. Dalam meningkatkan kualitas K3 di lingkungan operasional Perusahaan, pendekatan ke karyawan Perusahaan terus dilakukan dengan mengadakan berbagai pelatihan dan/atau webinar terkait K3, diharapkan dengan diadakannya pelatihan dan/atau webinar tersebut, setiap karyawan dapat meningkatkan kesadaran terkait pentingnya Keamanan dan Kesehatan Kerja

#### Tingkat Kecelakaan Kerja

Untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja, Perseroan telah memitigasi dampak dari kegiatan operasional dari proyek yang didukung oleh Perusahaan. Perusahaan juga telah menyusun database terkait kejadian kecelakaan fatal yang terjadi. Database ini berisikan informasi mengenai kejadian, penyebab kejadian, root cause, tindakan perbaikan, serta monitoring dari pelaksanaan tindakan perbaikan. Diharapkan dengan adanya database ini, Perusahaan dapat berbagi informasi dengan debitor lain yang mungkin memerlukan, terutama terkait dengan tindakan pencegahan yang perlu dilakukan.

#### Fasilitas kerja

Selain memastikan penerapan K3, Perseroan juga memberikan beragam fasilitas kerja bagi karyawan untuk memberikan lingkungan bekerja yang nyaman, antara lain:

1. Tempat ibadah dan kegiatan keagamaan
2. Pembersihan dan pemeliharaan berkala seperti Air Conditioner (AC)
3. Memastikan sirkulasi udara yang baik
4. Penyemprotan disinfektan secara berkala
5. Jalur evakuasi

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**HUMAN RESOURCES TRAINING AND DEVELOPMENT**

Selama tahun 2023, Perusahaan juga telah melaksanakan berbagai program pelatihan dan/atau webinar terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3), Berikut adalah rincian rata-rata jam pelatihan di tahun 2023:

Kategori / Category	2022	2023
<b>Rata Rata Jam Pelatihan Karyawan</b>		
Rata rata Jam pelatihan perkaryawan	18	12
<b>Rata rata Jam Pelatihan Per Kategori Karyawan</b>		
Manajerial	8	9
Eksekutif	8	9
Non-Eksekutif	8	9

**SOSIAL KEMASYARATAN**  
**Social Affairs**

**Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar**

Perseroan menyakini bahwa kegiatan sosial perusahaan merupakan salah satu tolok ukur penting keberhasilan Perseroan yang tidak dapat melepas diri dari keberadaannya tengah masyarakat. Kegiatan sosial juga merupakan salah satu bentuk nyata dari peran Perseroan dalam ikut membantu warga masyarakat dalam mengatasi persoalan yang dihadapi dan mencapai tingkat kehidupan yang lebih berkualitas dan sejahtera. Perseroan sudah sangat berpengalaman dalam mengelola kegiatan sosial, diberbagai bidang kegiatan, mulai dari bidang kesehatan, pendidikan, infrastruktur, bantuan bencana alam dan kegiatan-kegiatan lain.

NO	Kegiatan CSR / CSR Activity	SDGs	Penjelasan / Description
1	Bidang Sosial		Bantuan Tali Kasih Yayasan Sosial
2	Bidang Sosial		Bantuan Tali Kasih Panti Asuhan
3	Bidang Sosial		Bantuan Tali Kasih Ke Penderita Kanker

## PELAPORAN PENGADUAN BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN *COMPLAINTS REPORTING FOR STAKEHOLDERS*

Perusahaan selalu berusaha menjalin hubungan yang harmonis dengan mendengar aspirasi, kebutuhan, saran, dan kritik dari para pemangku kepentingan. Hal itu kami lakukan karena pemangku kepentingan memiliki peran yang sangat penting bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan. Perseroan juga sudah memiliki layanan yang dapat digunakan untuk menerima dan mengelola keluhan yang mungkin disampaikan oleh pemangku kepentingan, layanan Perseroan dapat menghubungi: Sekretaris Perusahaan: [corsec@konstruksimas.co.id](mailto:corsec@konstruksimas.co.id)

Sementara bagi karyawan, pengaduan dapat disampaikan kepada pihak-pihak terkait melalui Divisi Human Resources. Sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak menerima pengaduan baik dari Masyarakat maupun dari Karyawan.

## PRODUK DAN JASA *PRODUCT AND SERVICE*

Perseroan menekankan komitmennya untuk memberikan layanan yang sesuai serta membuka akses seluas luasnya bagi seluruh pelanggan guna mendapatkan update melalui situs web resmi perseroan. Ruang lingkup pemasaran produk jasa Perseroan dalam bidang konstruksi umum meliputi seluruh wilayah Indonesia dengan penerima jasa meliputi Badan Usaha (swasta dan BUMN), Pemerintah Daerah dan Yayasan.

## EVALUASI KEAMANAN JASA *SERVICE SECURITY EVALUATION*

Setiap layanan jasa Perseroan yang diberikan kepada pelanggan akan selalu dievaluasi secara berkala, dengan tujuan guna selalu memastikan terjaminnya kualitas jasa yang diberikan oleh Perseroan. Hasil Survey, masukan dan opini pelanggan terhadap layanan jasa perseroan oleh Perseroan menjadi pedoman untuk melakukan inovasi guna meningkatkan kepuasan pelanggan

## SURVEY KEPUASAAN PELANGGAN

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan serta survey atas kepuasan pelanggan serta terus melakukan inovasi guna meningkatkan kepuasan pelanggan. Perseroan menyambut baik semua masukan dan opini maupun keluhan dari para pelanggan atas semua proyek yang dikerjakan. Sepanjang tahun 2023 Perseroan telah terus berkoordinasi dengan divisi dan team terkait sehingga seluruh pengaduan dari pelanggan dapat tertangani dengan baik. Penyelesaian keluhan ini ditangani oleh berbagai divisi sesuai dengan sifat permasalahannya.

# LAPORAN KEUANGAN

## *Financial Statements*



# **PT Sumber Mas Konstruksi Tbk**

Laporan Keuangan  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022

**Laporan Auditor Independen**

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan  
PT Sumber Mas Kosntruksi Tbk untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022

**LAPORAN KEUANGAN** - Untuk Tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022

Laporan Posisi Keuangan	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Catatan atas Laporan Keuangan	6

**Branch Office:**

EightyEight@Kasablanka Office, 20<sup>th</sup> Floor Unit A  
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet  
Jakarta Selatan - 12870  
INDONESIA

T +62-21-2283 6086  
F +62-21-2283 6096

## Laporan Auditor Independen

**No. 00074/3.0478/AU.1/03/0929-3/1/III/2024**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT Sumber Mas Konstruksi Tbk**

### **Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Sumber Mas Konstruksi Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri atas laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, perubahan ekuitas, dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi yang material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan, dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

### **Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami sesuai dengan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan" pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya sesuai dengan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### **Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait. Kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

#### Pengakuan pendapatan

Sesuai yang diungkapkan dalam catatan 11 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan mengakui pendapatan sebesar Rp130.026.556.493 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Kami memusatkan perhatian pada area ini karena transaksi pendapatan dianggap signifikan dalam hal ukuran dan risikonya dan melibatkan pertimbangan yang signifikan seperti penentuan waktu pengakuan pada saat terpenuhinya kewajiban kinerja.

Sesuai dengan PSAK 72, Perusahaan mengakui pendapatan saat kewajiban pelaksanaannya telah terpenuhi, yaitu ketika Perusahaan mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan. Pendapatan atas jasa konstruksi diakui saat Perusahaan telah memindahkan risiko dan manfaat barang atau jasa kepada pelanggan dan Perusahaan tidak lagi memiliki keterlibatan yang signifikan atas aset tersebut.

Bagaimana audit kami menanggapi hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas pengontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan pendapatan.
- Mengidentifikasi kontrak-kontrak Perusahaan dengan pelanggan, termasuk kontrak baru yang signifikan.
- Melakukan pemahaman atas syarat dan ketentuan dalam kontrak Perusahaan dengan pelanggan dan dampaknya terhadap pengakuan pendapatan Perusahaan.
- Menguji kesesuaian kebijakan akuntansi dan pengakuan pendapatan Perusahaan berdasarkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan".
- Menguji pisah batas dengan memeriksa dokumen pendukung atas penerimaan oleh pelanggan untuk transaksi pendapatan yang terjadi dalam waktu dekat sebelum dan sesudah akhir periode.
- Secara uji petik, kami telah memeriksa pengakuan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan untuk memastikan bahwa pendapatan yang telah diakui didukung oleh bukti yang sesuai.

#### **Hal Lain**

Laporan keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 30 Maret 2023.

#### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri atas informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan, ketidakkonsistensian material pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat sesuai dengan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak Yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan sesuai dengan standar audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian suatu audit sesuai dengan standar audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi daripada yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

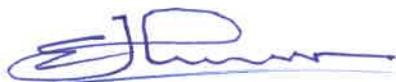
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, menyimpulkan apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan material atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk mengarahkan perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Bagaimanapun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan kepada publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi atas pengomunikasian hal tersebut diperkirakan akan lebih mendatangkan kerugian dibandingkan manfaat bagi publik.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Drs. Emanuel Handojo Pranadjaja, CA, CPA  
Nomor Registrasi Izin Akuntan Publik No. AP. 0929  
27 Maret 2024



00074



PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1. Nama         | : <b>Budi Aris</b>                             |
| Alamat Kantor   | : Graha Mustika Ratu Lt. 5                     |
| Alamat Domisili | : Jl. Gatot Subroto Kav 74-75, Jakarta Selatan |
| Nomor Telepon   | : Gg. Sawo III, RT 006, RW 010                 |
| Jabatan         | : Kel. Manggarai Selatan, Jakarta Selatan      |
|                 | : 081584631795                                 |
|                 | : Direktur Utama                               |
| <br>            |  |
| 2. Nama         | : <b>Amaldin</b>                               |
| Alamat Kantor   | : Graha Mustika Ratu Lt. 5                     |
| Alamat Domisili | : Jl. Gatot Subroto Kav 74-75, Jakarta Selatan |
| Nomor Telepon   | : Taman Cileungsi AA 1/9 RT 003, RW 010        |
| Jabatan         | : Cipenjo, Cileungsi Bogor Jawa Barat          |
|                 | : 087883690909                                 |
|                 | : Direktur                                     |

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Sumber Mas Konstruksi Tbk (Perusahaan) untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; dan  
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 27 Maret 2024

  
**Budi Aris**  
Direktur Utama



**Amaldin**  
Direktur

PT. SUMBER MAS KONSTRUKSI, Tbk.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

	<u>2023</u>	<u>Catatan</u>	<u>2022</u>
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan bank	66.195.116.804	4,17	112.475.650.908
Piutang usaha	67.161.060.703	5,17	-
Uang muka	72.792.075.715	6	87.551.986.590
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<u>206.148.253.222</u>		<u>200.027.637.498</u>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp9.385.824.231 dan Rp6.805.330.681 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	1.064.232.319	7,13	3.595.456.019
Aset tak berwujud - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp195.633.854 dan Rp44.041.667 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	479.526.146		479.958.333
<b>Jumlah Aset tidak Lancar</b>	<u>1.543.758.465</u>		<u>4.075.414.352</u>
<b>JUMLAH ASET</b>	<u>207.692.011.687</u>		<u>204.103.051.850</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

	<u>2023</u>	<u>Catatan</u>	<u>2022</u>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Beban yang masih harus dibayar	-	17	422.877.940
Pendapatan diterima di muka	-		3.789.000.000
Utang pajak	2.494.521.859	8a	3.237.561.370
Bagian utang pembelian aset tetap jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	111.950.000	17	111.950.000
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<u>2.606.471.859</u>		<u>7.561.389.310</u>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Bagian utang pembelian aset tetap jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	44.780.000	17	179.120.000
Liabilitas imbalan kerja	782.559.844	9,13	845.825.980
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<u>827.339.844</u>		<u>1.024.945.980</u>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<u>3.433.811.703</u>		<u>8.586.335.290</u>
<b>EKUITAS</b>			
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham			
Modal dasar - 4.000.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.253.000.000 saham	125.300.000.000	10	125.300.000.000
Tambahan modal disetor	38.214.800.000	1c	38.214.800.000
Saldo laba			
Telah ditentukan penggunaannya	200.000.000		100.000.000
Belum ditentukan penggunaannya	40.543.399.984		31.901.916.560
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>204.258.199.984</u>		<u>195.516.716.560</u>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>207.692.011.687</u>		<u>204.103.051.850</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

	<u>2023</u>	<u>Catatan</u>	<u>2022</u>
<b>PENDAPATAN</b>	130.026.556.493	11	143.045.583.951
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	(107.022.533.451)	12	(120.638.514.850)
<b>LABA KOTOR</b>	<u>23.004.023.042</u>		<u>22.407.069.101</u>
Beban pajak final	(3.393.066.855)		(3.798.485.516)
Beban Umum dan administrasi	(10.408.875.458)	13	(9.719.922.819)
<b>LABA USAHA</b>	<u>9.202.080.729</u>		<u>8.888.660.766</u>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>			
Lain-lain - bersih	<u>499.067.752</u>		<u>521.909.036</u>
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<u>9.701.148.481</u>		<u>9.410.569.802</u>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<u>-</u>		<u>(129.335.458)</u>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>	<u>9.701.148.481</u>		<u>9.281.234.344</u>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN</b>			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Imbalan Kerja	293.334.943	9	(27.137.744)
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF</b>	<u>9.994.483.424</u>		<u>9.254.096.600</u>
<b>LABA PER SAHAM</b>	<u>7,74</u>	14	<u>7,69</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Laporan Perubahan Ekuitas**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

	Catatan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Tambahannya Modal Disetor	Saldo Laba		Jumlah Ekuitas
				Belum Ditentukan Penggunaannya	Telah ditentukan penggunaannya	
<b>Saldo 1 Januari 2022</b>		100.000.000.000	-	22.747.819.960	-	122.747.819.960
Setoran modal		25.300.000.000	38.214.800.000	-	-	63.514.800.000
Pembentukan cadangan umum	10		-	(100.000.000)	100.000.000	-
Laba periode berjalan		-	-	9.281.234.344	-	9.281.234.344
Beban komprehensif lain		-	-	(27.137.744)	-	(27.137.744 )
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>		125.300.000.000	38.214.800.000	31.901.916.560	100.000.000	195.516.716.560
Dividen kas	10	-	-	(1.253.000.000)	-	(1.253.000.000 )
Pembentukan cadangan umum	10	-	-	(100.000.000)	100.000.000	-
Laba periode berjalan		-	-	9.701.148.481	-	9.701.148.481
Penghasilan komprehensif lain		-	-	293.334.943	-	293.334.943
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>		125.300.000.000	38.214.800.000	40.543.399.984	200.000.000	204.258.199.984

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Laporan Arus Kas**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

	<u>Catatan</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
Penerimaan kas dari pelanggan		59.831.769.629	103.506.499.822
Pembayaran kas kepada pemasok		(92.262.622.577)	(130.371.691.569)
Pembayaran untuk karyawan		(4.610.968.811)	(4.226.206.958)
Pembayaran pajak penghasilan		(1.607.573.030)	(4.170.837.808)
Pembayaran untuk kegiatan operasi lainnya		(6.043.369.465)	(5.438.586.199)
<b>Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi</b>		<u>(44.692.764.254)</u>	<u>(40.700.822.712)</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Perolehan aset tak berwujud		(151.160.000)	(335.000.000)
Perolehan aset tetap		(49.269.850)	(311.806.000)
<b>Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<u>(200.429.850)</u>	<u>(646.806.000)</u>
<b>ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Dividen kas	10	(1.253.000.000)	-
Utang pembiayaan		(134.340.000)	(111.950.000)
Tambahan modal disetor		-	41.000.000.000
Setoran modal		-	25.300.000.000
Biaya emisi saham		-	(2.785.200.000)
<b>Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>		<u>(1.387.340.000)</u>	<u>63.402.850.000</u>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK</b>		(46.280.534.104)	22.055.221.288
<b>KAS DAN BANK PADA AWAL PERIODE</b>		<u>112.475.650.908</u>	<u>90.420.429.620</u>
<b>KAS DAN BANK PADA AKHIR PERIODE</b>		<u>66.195.116.804</u>	<u>112.475.650.908</u>

*Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Sumber Mas Konstruksi Tbk (“Perusahaan”) didirikan di Indonesia oleh PT Rubenindo Artha Subur sesuai Akta Notaris E. Sianipar, S.H., No. 07 tanggal 4 Februari 1981. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui surat No. Y.A.5/256/10, tanggal 16 Mei 1981. Nama Perusahaan berubah dari PT Rubenindo Artha Subur menjadi PT Sumber Mas Konstruksi Tbk berdasarkan Akta Notaris Bliamto Silitonga, S.H. No. 28 tanggal 14 Februari 2020. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009280.AH.01.10 tanggal 27 Februari 2020

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 12 Januari 2022 dibuat di hadapan Notaris Leolin Jayayanti S.H., M.KN., sehubungan dengan perubahan susunan pemegang saham Perusahaan. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0023884 tanggal 12 Januari 2022.

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan operasi Perusahaan adalah di bidang Konstruksi Sentral Telekomunikasi, Instalasi Telekomunikasi & Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya.

Perusahaan berkedudukan di Graha Mustika Ratu lantai 5, Jalan Gatot Subroto Nomor 74-75, Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan.

Saat ini, Perusahaan sedang mengerjakan proyek konstruksi di daerah Sumatera Utara dan Jambi. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya pada tahun 2017.

Entitas Induk langsung Perusahaan adalah PT Vina Nauli Jordania yang mayoritas sahamnya dimiliki oleh Intan Magdalena.

**b. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		Direksi	
Komisaris Utama	: Intan Magdalena	Direktur Utama	: Budi Aris P
Komisaris	: Untung Surono	Direktur	: Amaldin
Komisaris Independen	: Monang Tua Sitanggang		

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		Direksi	
Komisaris Utama	: Intan Magdalena	Direktur Utama	: Budi Aris P
Komisaris	: Ismadi Bin Isenin	Direktur	: Budiman Pramonosidi
Komisaris Independen	: Monang Tua Sitanggang		

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Susunan komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua : Monang Tua Sitanggung, SE, SH  
Anggota : Rinaldi Vivenda, SE, CPAI, CPA  
Anggota : Steven Dimas, SE

Susunan komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua : Monang Tua Sitanggung, SE, SH  
Anggota : Rinaldi Vivenda, SE, CPAI, CPA  
Anggota : Yoyo Karioso, SE

Pada tanggal 31 Desember 2023, Sekretaris Entitas Induk adalah Budi Aris, sedangkan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah Pandapotan Manik.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Auditor Internal dan Kepala Unit Audit Internal Perusahaan adalah Sobirin, SE.

**c. Penawaran Saham umum Perusahaan**

Pada tanggal 25 Februari 2022, Perusahaan telah memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas JasaKeuangan melalui Surat No. S-33/D.04/2022 untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa melalui Bursa Efek Indonesia (BEI) sebanyak 250.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dan pada harga penawaran Rp264 per saham. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada BEI pada tanggal 9 Maret 2022 dengan biaya emisi sebesar Rp2.785.200.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Entitas Induk telah dicatatkan pada BEI.

**d. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan PT Sumber Mas Konstruksi Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 27 Maret 2024 oleh Direksi Perusahaan yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

**2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Penting**

**a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Dengan pengukuran yang digunakan adalah biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan ini disusun dengan metode akrual akuntansi.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah diamendemen dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan adalah Rupiah Indonesia (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**b. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang**

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset diklasifikasikan lancar jika:

- i) akan direalisasikan, atau ditujukan untuk diperdagangkan, atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek apabila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan,
- ii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iii) tidak ada hak tanpa syarat untuk menanggukhan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang.

**c. Kas dan Bank**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, serta tidak digunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun disajikan sebagai "setara kas yang dibatasi penggunaannya" sebagai bagian dari aset lancar pada laporan posisi keuangan.

**d. Instrumen Keuangan**

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain

Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan, pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), atau (iii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

i. Aset keuangan pada biaya perolehan

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan bank dan piutang usaha yang dimiliki oleh Perusahaan.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Perusahaan diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

i. Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan liabilitas keuangannya, pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

- Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi beban yang masih harus dibayar dan utang pembelian aset tetap, dan yang dimiliki oleh Perusahaan.

ii. Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikannya dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Perusahaan mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Perusahaan mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Karena piutang usaha dan aset kontrak Perusahaan tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Perusahaan mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi default ketika telah menunggak lebih dari 360 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Perusahaan juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

i. Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- b) Perusahaan tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

- c) Perusahaan telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Perusahaan telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass - through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Perusahaan terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Perusahaan.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

ii. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

**e. Pengukuran Nilai Wajar**

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut ; atau
- jika tidak terdapat pasar utama, dipasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, hal tersebut memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas baik yang diukur pada nilai wajar atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

**f. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan saldo menurun ganda untuk mesin dan peralatan, kendaraan, perlengkapan golf, dan perlengkapan kantor, berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dengan tarif sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>
Alat Proyek	4
Peralatan kantor	4
Kendaraan	4

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

**g. Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasi, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**h. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Perusahaan perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Perusahaan mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Perusahaan telah menetapkan secara umum bahwa Perusahaan merupakan prinsipal dalam kontrak pendapatannya karena Perusahaan biasanya mengendalikan barang atau jasa sebelum mengalihkan mereka kepada pelanggan.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka pelanggan".

Pendapatan diakui saat dilakukannya penyerahan barang kepada pembeli yang dilengkapi dengan Berita Acara Serah Terima (BAST) yang sudah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Beban diakui pada saat terjadinya.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

**i. Imbalan Kerja**

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Perusahaan dimana semua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Perusahaan ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian);
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran Kembali

Perusahaan menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit aktual dalam program imbalan pasti Perusahaan.

**j. Pajak Penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Perusahaan mengajukan keberatan, Perusahaan mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Perusahaan.

Pajak Final

Penghasilan dari jasa konstruksi Perusahaan dikenai pajak final sebesar 2,65%.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final tidak diakui sebagai aset atau kewajiban pajak tangguhan.

Beban pajak kini sehubungan dengan penghasilan yang menjadi subyek pajak final diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada tahun berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang telah dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak penghasilan final pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

**k. Informasi Segmen**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

**l. Laba Per Saham Dasar**

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

**3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan:

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Kelangsungan Usaha

Manajemen Perusahaan telah melakukan penilaian terhadap kelangsungan usaha Perusahaan dan meyakini bahwa Perusahaan memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis dimasa yang akan datang yang tidak dapat diperkirakan. Selain itu, manajemen tidak mengetahui adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan. Oleh karena itu, laporan keuangan disusun dengan basis kelangsungan usaha.

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer di mana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan bersih dan beban pokok pendapatan. Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan, mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti yang diungkapkan pada Catatan 2.

Menentukan Masa Sewa Kontrak dengan Opsi Pembaruan dan Penghentian - Perusahaan sebagai Penyewa

Perusahaan menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan atau pengakhiran, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan atas semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan atau tidak untuk menggunakan opsi pengakhiran, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal dimulainya sampai tanggal pelaksanaan opsi. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya termasuk dalam persyaratan sewa jika Perusahaan cukup yakin untuk menggunakan opsi perpanjangan atau tidak menggunakan opsi penghentian. Jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam keadaan yang mempengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali penyewa, penilaian di atas akan ditelaah kembali.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Menentukan Waktu Pemenuhan Kewajiban Pelaksanaan

Perusahaan mengakui pendapatan dari jasa konstruksi pada saat semua kondisi berikut terpenuhi:

- Perusahaan telah mengalihkan risiko dan manfaat yang signifikan dari kepemilikan real estat kepada pembeli;
- Perusahaan tidak lagi melanjutkan keterlibatan manajerial atau kendali efektif atas real estat yang dijual;
- Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;
- Kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perusahaan; dan
- Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan dengan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

Pendapatan biasanya diakui pada saat serah terima aset yang dibuktikan dengan BAST.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi, sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 17.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat dari aset tetap Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset.

Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Perusahaan atau investasi signifikan dimasa datang yang akan memundurkan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 9 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 9.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih lanjut telah diungkapkan dalam Catatan 8.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**4. Kas dan Bank**

Kas dan bank terdiri dari:

	2023	2022
<u>Kas</u>		
Rupiah	10.000.000	10.000.000
<u>Bank</u>		
Rupiah		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	65.988.324.808	112.426.531.743
PT Bank Central Asia Tbk	67.166.096	24.812.500
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	129.625.900	14.306.665
Jumlah bank	66.185.116.804	112.465.650.908
Jumlah	66.195.116.804	112.475.650.908

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kas dan bank yang dibatasi penggunaannya atau yang ditempatkan pada pihak berelasi.

**5. Piutang Usaha**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan piutang usaha dari pelanggan dalam mata uang Rupiah, dengan rincian sebagai berikut :

	2023	2022
PT Tumbuh Jaya Santosa	9.943.416.778	-
PT Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia	9.924.305.559	-
PT Djambi Waras Jujuhan	8.729.388.005	-
PT Sea Asih Lines	8.092.132.621	-
PT Anekapura Multikarta	8.037.777.831	-
PT Ulung Jaya Perkasa	7.017.141.773	-
PT Kuala Jaya Samudra	6.237.773.486	-
PT Sejahtera Mandiri Sawit	5.610.162.330	-
PT Indonesia Asahan Alumunium	1.866.112.050	-
PT Citra Buana Pasta	1.702.850.270	-
Jumlah	67.161.060.703	-

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Belum jatuh tempo	57.236.755.144	-
Telah jatuh tempo:		
1 - 30 hari	9.924.305.559	-
Jumlah	67.161.060.703	-

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang pelanggan pada akhir periode, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak terdapat piutang yang tidak dapat tertagih seluruhnya dan oleh karena itu tidak diperlukan penyisihan untuk kerugian penurunan nilai.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**6. Uang Muka**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan uang muka pekerjaan atas proyek-proyek yang sedang dikerjakan oleh Perusahaan.

Uang muka pekerjaan merupakan uang muka yang diberikan kepada pihak ketiga untuk pemasok bahan material dan upah pekerja sehubungan dengan pengerjaan proyek.

**7. Aset tetap**

Rincian aset tetap Perusahaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Harga perolehan</u>				
Pemilikan Langsung:				
Alat Proyek	9.585.143.000	-	-	9.585.143.000
Peralatan Kantor	277.960.700	49.269.850	-	327.230.550
Kendaraan	537.683.000	-	-	537.683.000
Jumlah harga perolehan	10.400.786.700	49.269.850	-	10.450.056.550
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Pemilikan Langsung:				
Alat Proyek	6.616.361.331	2.373.582.625	-	8.989.943.956
Peralatan Kantor	99.355.517	72.490.175	-	171.845.692
Kendaraan	89.613.833	134.420.750	-	224.034.583
Jumlah akumulasi penyusutan	6.805.330.681	2.580.493.550	-	9.385.824.231
Nilai Buku Bersih	3.595.456.019			1.064.232.319
	31 Desember 2022			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Harga perolehan</u>				
Pemilikan Langsung:				
Alat Proyek	9.436.000.000	149.143.000	-	9.585.143.000
Peralatan Kantor	249.960.700	28.000.000	-	277.960.700
Kendaraan	-	537.683.000	-	537.683.000
Jumlah harga perolehan	9.685.960.700	714.826.000	-	10.400.786.700
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Pemilikan Langsung:				
Alat Proyek	4.255.155.956	2.361.205.375	-	6.616.361.331
Peralatan Kantor	33.094.508	66.261.009	-	99.355.517
Kendaraan	-	89.613.833	-	89.613.833
Jumlah akumulasi penyusutan	4.288.250.464	2.517.080.217	-	6.805.330.681
Nilai Buku Bersih	5.397.710.236			3.595.456.019

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, penyusutan aset tetap dibebankan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp2.580.493.550 dan Rp2.517.080.217 (Catatan 13).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kendaraan Perusahaan dijamin atas utang pembelian aset tetap yang diperoleh Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kendaraan Perusahaan telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp428.100.000.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan berkeyakinan tidak ada kondisi yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai aset tetap.

**8. Perpajakan**

**a. Utang pajak**

Utang pajak terdiri dari:

	2023	2022
Pajak Penghasilan:		
Pasal 21	645.869.435	693.574.349
Pasal 29 Tahun -Tahun sebelumnya	-	1.450.608.436
Pajak Pertambahan Nilai	1.848.652.424	1.093.378.585
Jumlah	2.494.521.859	3.237.561.370

**b. Pajak kini**

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	9.701.148.481	9.410.569.802
Beda Tetap		
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(9.701.148.481)	(9.410.569.802)
Taksiran laba kena pajak	-	-

Perusahaan akan melaporkan penghasilan kena pajak tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dalam SPT yang dilaporkan kepada Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Namun demikian, pihak manajemen Perusahaan menyadari masih mungkin terdapat koreksi dari KPP.

Perusahaan telah melaporkan penghasilan kena pajak tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dalam SPT yang dilaporkan ke KPP.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba sebelum beban pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	9.701.148.481	9.410.569.802
Pajak dihitung pada tarif tertentu	2.134.252.666	2.070.325.356
Pengaruh pajak atas beda permanen	(2.134.252.666)	(2.070.325.356)
Beban pajak penghasilan	-	-

**Pajak tangguhan**

Perhitungan manfaat pajak tangguhan atas beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

	2022			
	Saldo Awal	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laporan Laba Rugi	Dikreditkan (Dibebankan) pada Penghasilan Komprehensif Lain	Saldo Akhir
Aset pajak tangguhan: Imbalan kerja	129.335.458	(129.335.458)	-	-

**9. Liabilitas Imbalan Kerja**

Perusahaan memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 tahun sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mengakui imbalan kerja berdasarkan perhitungan KKA Nurichwan, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing tertanggal 20 Maret 2024 dan 21 Maret 2023, dengan menggunakan metode projected unit credit, dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2023	2022
Tingkat diskonto	6,84%	7,13%
Tingkat kenaikan gaji	9,00%	9,00%
Tingkat mortalita	TMI IV-2019	TMI IV-2019
Usia pensiun	55 tahun	55 tahun

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Beban jasa kini	169.761.415	220.845.411
Beban bunga	60.307.392	41.152.191
Beban jasa lalu (dampak penyesuaian atas perubahan metode atribusi Imbalan kerja)	-	(31.197.811)
<b>Jumlah</b>	<b>230.068.807</b>	<b>230.799.791</b>

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari: Perubahan asumsi keuangan	(293.334.943)	27.137.744

Rekonsiliasi jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan terhadap posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Saldo awal	845.825.980	587.888.445
Beban imbalan kerja periode berjalan (Catatan 13)	230.068.807	230.799.791
Kerugian aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(293.334.943)	27.137.744
<b>Saldo akhir</b>	<b>782.559.844</b>	<b>845.825.980</b>

Analisa sensitivitas

	<b>2023</b>		
	Perubahan asumsi	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti	
		Kenaikan asumsi	Penurunan asumsi
Tingkat diskonto	1,00%	(66.297.295)	75.282.235
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	72.980.560	(65.628.156)
	<b>2022</b>		
	Perubahan asumsi	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti	
		Kenaikan asumsi	Penurunan asumsi
Tingkat diskonto	1,00%	(63.062.549)	70.282.976
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	68.349.381	(62.581.002)

Manajemen Perusahaan telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut tterlah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Perusahaan.

Pada tahun 31 Desember 2023 dan 2022, rincian jatuh tempo imbalan kerja terdiskonto adalah sebagai berikut:

<u>Jasa Masa Depan Tahunan</u>	<u>Nilai kewajiban kini</u>	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<1 tahun	68.334.725	31.500.000
>1 tahun	777.491.255	751.059.844
<b>Jumlah</b>	<b>845.825.980</b>	<b>782.559.844</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, durasi rata-rata tertimbang atas liabilitas imbalan kerja adalah masing-masing sebesar 19,62 dan 18,75 tahun.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**10. Modal Saham**

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan catatan administrasi yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, susunan pemegang saham dan persentase kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
Modal dasar	4.000.000.000		400.000.000.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh			
PT Vina Nauli Jordania	703.000.000	56,11%	70.300.000.000
Phillip Securities Pte Ltd	196.288.700	15,67%	19.628.870.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	353.711.300	28,22%	35.371.130.000
Jumlah	1.253.000.000	100%	125.300.000.000

Pada tanggal 31 Desember 2022, berdasarkan catatan administrasi yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, susunan pemegang saham dan persentase kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
Modal dasar	4.000.000.000		400.000.000.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh			
PT Vina Nauli Jordania	703.000.000	56,11%	70.300.000.000
PT Umaty Global Finance	150.000.000	11,97%	15.000.000.000
PT Zareen Capital Nusantara	100.000.000	7,98%	10.000.000.000
Intan Magdalena	50.000.000	3,99%	5.000.000.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	250.000.000	19,95%	25.000.000.000
Jumlah	1.253.000.000	100%	125.300.000.000

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 15 Juni 2023 dan telah dinyatakan dengan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., No. 24 pada tanggal yang sama, para pemegang saham telah menyetujui untuk membentuk tambahan cadangan umum sebesar Rp100.000.000 dan melakukan pembagian dividen tunai sebesar Rp1.253.000.000 atas hasil operasi Perusahaan untuk tahun 2022 yang telah dilunasi pada tanggal 17 Juli 2023.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 8 Juni 2022 dan telah dinyatakan dengan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., No. 87 pada tanggal yang sama, para pemegang saham telah menyetujui untuk membentuk tambahan cadangan umum sebesar Rp100.000.000.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**11. Pendapatan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan pendapatan usaha atas proyek pemberian jasa konstruksi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada transaksi penjualan kepada pihak berelasi.

Rincian pelanggan pihak ketiga dengan transaksi lebih dari 10% dari jumlah pendapatan masing-masing pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	Presentase Terhadap Jumlah Pendapatan	
			2023	2022
Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia (Catatan 16)	28.230.600.000	-	21,71%	-
PT Tri Asri Desindotama (Catatan 16)	-	49.587.867.962	-	34,65%
<b>Jumlah</b>	<b>28.230.600.000</b>	<b>49.587.867.962</b>	<b>21,71%</b>	<b>34,65%</b>

**12. Beban Pokok Pendapatan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akun ini merupakan pembayaran kepada pemasok atas pembelian bahan material serta upah pekerja proyek.

Pemasok dengan nilai transaksi lebih dari 10% adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia	22.584.480.000	-

**13. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Gaji dan tunjangan	4.553.724.263	4.226.206.958
Penyusutan (Catatan 7)	2.580.493.550	2.517.080.217
Marketing	962.918.259	884.000.000
Transportasi dan akomodasi	571.565.587	383.406.546
Sewa	429.000.000	429.000.000
Listrik, telepon dan air	372.313.028	323.908.988
Jasa profesional	306.190.891	392.555.001
Imbalan kerja (Catatan 9)	230.068.807	230.799.791
Lainnya (masing-masing dibawah Rp200.000.000)	402.601.073	332.965.318
<b>Jumlah</b>	<b>10.408.875.458</b>	<b>9.719.922.819</b>

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**14. Laba Per Saham**

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar pada tahun bersangkutan, sebagai berikut:

	<u>Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan</u>	<u>Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham yang Beredar</u>	<u>Nilai Laba per Saham</u>
31 Desember 2022	9.281.234.344	1.207.454.545	7,69
31 Desember 2023	9.701.148.481	1.253.000.000	7,74

**15. Informasi Segmen**

Perusahaan mengelompokkan dan mengevaluasi kegiatan usahanya berdasarkan lokasi geografis, terutama terdiri dari:

- Jawa
- Non-Jawa

Manajemen memantau hasil operasi dari setiap lokasi geografis diatas secara terpisah untuk keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Oleh karena itu, penentuan segmen Perusahaan konsisten dengan klarifikasi di atas. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan.

	<b>2023</b>		
	<u>Jawa</u>	<u>Non Jawa</u>	<u>Jumlah</u>
Pendapatan	-	130.026.556.493	130.026.556.493
Beban pokok pendapatan	-	(107.022.533.451)	(107.022.533.451)
<b>Laba kotor</b>	-	<b>23.004.023.042</b>	<b>23.004.023.042</b>
Beban usaha	-	(13.801.942.313)	(13.801.942.313)
<b>Laba usaha</b>	-	<b>9.202.080.729</b>	<b>9.202.080.729</b>
Lain-lain bersih	-	499.067.752	499.067.752
<b>Laba sebelum beban pajak penghasilan</b>	-	<b>9.701.148.481</b>	<b>9.701.148.481</b>
Beban pajak penghasilan - bersih			-
Penghasilan komprehensif lain			293.334.943
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan</b>			<b>9.994.483.424</b>
<b>Aset dan liabilitas</b>			
<b>Aset segmen</b>	-	<b>207.692.011.687</b>	<b>207.692.011.687</b>
<b>Liabilitas segmen</b>	-	<b>3.433.811.703</b>	<b>3.433.811.703</b>
<b>Perolehan aset tetap</b>	-	<b>49.269.850</b>	<b>49.269.850</b>
<b>Penyusutan</b>	-	<b>2.580.493.550</b>	<b>2.580.493.550</b>

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

	<b>2022</b>		
	<b>Jawa</b>	<b>Non Jawa</b>	<b>Jumlah</b>
Pendapatan	49.587.867.962	93.457.715.989	143.045.583.951
Beban pokok pendapatan	(44.034.026.750)	(76.604.488.100)	(120.638.514.850)
<b>Laba kotor</b>	<b>5.553.841.212</b>	<b>16.853.227.889</b>	<b>22.407.069.101</b>
Beban usaha	(1.070.001.717)	(12.448.406.618)	(13.518.408.335)
<b>Laba usaha</b>	<b>4.483.839.495</b>	<b>4.404.821.271</b>	<b>8.888.660.766</b>
Lain-lain bersih	180.924.155	340.984.881	521.909.036
<b>Laba sebelum beban pajak penghasilan</b>	<b>4.664.763.650</b>	<b>4.745.806.152</b>	<b>9.410.569.802</b>
Beban pajak penghasilan - bersih			(129.335.458)
Beban komprehensif lain			(27.137.744)
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan</b>			<b>9.254.096.600</b>
<b>Aset dan liabilitas Aset segmen</b>	<b>277.960.700</b>	<b>203.825.091.150</b>	<b>204.103.051.850</b>
<b>Liabilitas segmen</b>	<b>2.976.520.133</b>	<b>5.609.815.156</b>	<b>8.586.335.289</b>
<b>Perolehan aset tetap</b>	<b>247.800.011</b>	<b>467.025.989</b>	<b>714.826.000</b>
<b>Penyusutan</b>	<b>66.261.008</b>	<b>2.450.819.209</b>	<b>2.517.080.217</b>

**16. Perjanjian penting**

**Pendapatan**

Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia

Pada tanggal 11 April 2022, sesuai dengan perjanjian No.01/PERUM/SMK-KNTI/BB/IV/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan Kesatuan Nelayan Tradisional Indonesia. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan perumahan KNTI Kuala Tanjung - Sumatera Utara. Perjanjian ini berakhir setelah pekerjaan dan pembayaran telah selesai 100% per *item* pekerjaan.

PT Tri Asri Desindotama

Pada tanggal 13 Maret 2021, sesuai dengan perjanjian No. 23/TAD-SMK/P&R/III/2021, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Tri Asri Desindotama. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan bangunan baru, renovasi bangunan lama, interior, pekerjaan *furniture* dan pekerjaan mekanikal dan electrical. Perjanjian ini berlaku 1 tahun terhitung dari tanggal 13 Maret 2021 sampai dengan tanggal 13 Maret 2022.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

PT Putra Tanjung Permai

Pada tanggal 31 Maret 2023, sesuai dengan perjanjian No.008/KT-GDKT-II/PTM-SMK/III/2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Putra Tanjung Permai. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan gedung dan kantor Kuala Tanjung tahap 2. Perjanjian ini berlaku 2 tahun terhitung dari tanggal 31 Maret 2023 sampai dengan 31 Maret 2025.

PT Bintang Perkasa Jaya

Pada tanggal 6 Juni 2022, sesuai dengan perjanjian Nomor.SPK 023-KT.INF/BPJ-SMK/VI/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Bintang Perkasa Jaya. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pekerjaan pembangunan gudang dan infrastruktur penunjang PT Bintang Perkasa Jaya. Perjanjian ini berlaku 3 tahun terhitung dari tanggal 6 Juni 2022 sampai dengan 6 Juni 2025.

PT Sinar Galuh Pratama

Pada tanggal 4 April 2023, sesuai dengan perjanjian No.SPK.III/SGP-SMK/IV/2023, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Sinar Galuh Pratama. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan gudang dan sarana penunjang.

CV Alkha

Pada tanggal 11 Maret 2022, sesuai dengan perjanjian No.017/SPK-SMK/III/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan CV Alkha. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pekerjaan konstruksi pembangunan gudang dan pabrik alka I.

PT Kuala Jaya Samudra

Pada tanggal 13 Mei 2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Kuala Jaya Samudra. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan gudang PT Kuala Jaya Samudra.

PT Ulun Jaya Perkasa

Pada tanggal 20 Mei 2022, sesuai dengan perjanjian No.21/UJP-GUD/SMK-SUB CON GUD/V/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Ulun Jaya Perkasa. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pekerjaan pembangunan gudang.

PT Anekapura Multikerta

Pada tanggal 21 Maret 2022, sesuai dengan perjanjian No. 002/AM-SMK/KT GD/III/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Anekapura Multikerta. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi proyek gudang dan infrastruktur penunjang tahap 2.

PT Karya Abadi Mandiri

Pada tanggal 20 Juni 2022, sesuai dengan perjanjian PKS.SUB-17/KAM-GDG/SMK/VI/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Karya Abadi Mandiri. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi proyek pekerjaan gudang.

PT Sejahtera Mandiri Sawit

Pada tanggal 8 Agustus 2022, sesuai dengan perjanjian No.013.SPK/SMS-SMK/VII/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Sejahtera Mandiri Sawit. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pembangunan pabrik dan kantor cabang Medang Deras Kuala Tanjung. Perjanjian ini berlaku 1 tahun terhitung dari tanggal 8 Agustus 2022 sampai dengan 8 Agustus 2023.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

PT Tumbuh Jaya Sentosa

Pada tanggal 21 Maret 2022, sesuai dengan perjanjian SPK.XI/REN-TJS/SUB SMK/III/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Tumbuh Jaya Sentosa. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pekerjaan renovasi gudang.

PT Djambi Waras Jujuhan

Pada tanggal 21 Maret 2022, sesuai dengan perjanjian No.005.SPK/DWJ-SMK/VII/2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Djambi Waras Jujuhan. Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati meliputi pekerjaan pembangunan gudang sawit.

**17. Instrumen Keuangan**

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan yang dicatat di laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023	
	Nilai tercatat	Nilai wajar
<u>Aset keuangan</u>		
Kas dan bank	66.195.116.804	66.195.116.804
Piutang usaha	67.161.060.703	69.260.577.501
<b>Jumlah</b>	<b>133.356.177.507</b>	<b>135.455.694.305</b>
<u>Liabilitas keuangan</u>		
Utang pembelian aset tetap	156.730.000	156.730.000
	2022	
	Nilai tercatat	Nilai wajar
<u>Aset keuangan</u>		
Kas dan bank	112.475.650.908	112.475.650.908
<u>Liabilitas keuangan</u>		
Beban yang masih harus dibayar	422.877.940	422.877.940
Utang pembelian aset tetap	291.070.000	291.070.000
<b>Jumlah</b>	<b>713.947.940</b>	<b>713.947.940</b>

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar:

1. Kas dan bank, piutang usaha, dan beban yang masih harus dibayar mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.
2. Nilai tercatat dari liabilitas keuangan berupa utang pembelian aset tetap ditentukan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga efektif.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

## **18. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan**

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Perusahaan dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Perusahaan yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu tingkat suku bunga), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Perusahaan adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan risk appetite Perusahaan. Perusahaan secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi, yang dibantu oleh Komite Manajemen Risiko Keuangan (Komite MRK). Komite MRK terdiri atas Finance Controller dan Manajer Operasional yang mewakili setiap entitas anak, dan dipimpin oleh Direktur Keuangan. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko suku bunga, dan risiko likuiditas.

Perusahaan menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

Sementara itu, Komite bertugas membantu Dewan Direksi dalam melaksanakan tanggung jawabnya untuk memastikan bahwa manajemen risiko telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip yang telah ditetapkan.

### **Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Perusahaan dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Tabel berikut ini menggambarkan rincian eksposur risiko kredit maksimum Perusahaan pada nilai tercatat (tanpa memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya), yang dikategorikan berdasarkan evaluasi proses kredit:

	2023		Jumlah
	Belum jatuh tempo	Telah jatuh tempo	
Kas dan bank	66.195.116.804	-	66.195.116.804
Piutang usaha	57.236.755.144	9.924.305.559	67.161.060.703
Jumlah	123.431.871.948	9.924.305.559	133.356.177.507

Perusahaan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Perusahaan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

Risiko kredit juga timbul dari simpanan-simpanan di bank dan institusi keuangan. Untuk memitigasi risiko kredit, Perusahaan menempatkan kas pada institusi keuangan yang terpercaya.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko ketika Perusahaan tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 :

	2023		Jumlah
	<1 tahun	>1 tahun	
Utang pembelian aset tetap	111.950.000	44.780.000	156.730.000
	2022		
	<1 tahun	>1 tahun	Jumlah
Beban yang masih harus dibayar	422.877.940	-	422.877.940
Utang pembelian aset tetap	111.950.000	179.120.000	291.070.000
Jumlah	534.827.940	179.120.000	713.947.940

**Manajemen Permodalan**

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Manajemen Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Perusahaan adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Perusahaan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Total liabilitas	3.433.811.703	8.586.335.290
Dikurangi kas dan bank	66.195.116.804	112.475.650.908
Liabilitas bersih	(62.761.305.101)	(103.889.315.618)
Total ekuitas	206.139.224.021	195.516.716.560
Rasio liabilitas terhadap modal	(0,30)	(0,53)

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**19. Informasi Tambahan Untuk Laporan Arus Kas**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pengurangan uang muka melalui pengurangan pendapatan diterima dimuka	-	47.828.776.025
Pembelian aset tetap melalui utang pembiayaan	-	403.020.000
Penambahan aset tak berwujud melalui reklasifikasi dari uang muka	-	189.000.000
Jumlah	-	48.420.796.025

**20. Standar Akuntansi Keuangan Baru**

Perubahan PSAK

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- Amendemen PSAK 1, “Penyajian Laporan Keuangan”: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah “Signifikan” menjadi “Material” dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material

Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

- Amendemen PSAK 25, “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan”: Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi. menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- Amendemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok terkait. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amendemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amendemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan.

- Amendemen PSAK 73, "Sewa": Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

Amendemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

**PT SUMBER MAS KONSTRUKSI Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

---

- Perubahan Penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia pada 12 Desember 2022, DSAK juga mengesahkan perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Perubahan tersebut untuk membedakan penomoran PSAK dan ISAK yang merujuk pada International Financial Reporting Standards (IFRS) (diawali dengan angka 1 dan 2) dan tidak merujuk pada IFRS (diawali dengan angka 3 dan 4).

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Kekurangan Ketertukaran

Ketika kondisi ekonomi suatu negara memburuk, misalnya hiperinflasi, akan menyebabkan kesulitan dalam menentukan apakah mata uang negara yang bersangkutan bertukarkan menjadi mata uang lain serta kurs yang digunakan ketika mata uang tersebut tidak bertukarkan. Amendemen ini menetapkan cara menilai apakah suatu mata uang adalah bertukarkan dan bagaimana menentukan nilai tukar spot jika mata uang tersebut tidak bertukarkan. Amendemen ini juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami dampak dari mata uang yang tidak bertukarkan.

Amendemen ini akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025 dan dapat diterapkan lebih dini.

Sampai dengan tanggal pengesahan laporan keuangan, Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari penerapan standar, amendemen, penyesuaian tahunan dan interpretasi tersebut yang relevan terhadap laporan keuangan Perusahaan.

\*\*\*\*\*